

Apprenticeship Training Standards

Industrial Mechanic (Millwright)



Ministry of Training, Colleges and Universities

Apprenticesh 'n Training Standards

Industrial Mechanic (Millwright)

Trade Code: 433A

Revision date: June 2004

Printing date: September 2005

This document is the property of the apprentice named inside and represents the official record of his/her training.



CONTE	NTS	PAGE
Apprentic	eeship Program Summary/Guidelines	3
Competer	ncy Analysis Profile	6
Preface		12
Definition	15	13
Important	Directions for the Apprentice	15
Important	Directions for the Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer	15
	eclaration for Collection of Personal Information	
Roles and	Responsibilities of the Apprentice, Sponsor/Employer, and Supervisor/Trainer	r 17
Skill Set	Completion Form	19
SKILL S		21
4600.0	Protect Self and Others	
4601.0	Communicate	
4602.0	Read Drawings and Schematics	
4603.0	Hand and Power Tools	27
4604.0	Set Up and Use Machine Tools	29
4605.0	Use and Maintain Precision Measuring Equipment	32
4606.0	Select and Use Materials and Fasteners	34
4607.0	Select and Apply Lubricants	36
4608.0	Rig and Hoist	38
4609.0	Install and Maintain Material-Handling Systems	40
4610.0	Install and Maintain Power Transmission Systems	42
4611.0	Install and Maintain Compressors	44
4612.0	Install and Maintain Pumps	46
4613.0	Install Commission, and Maintain Prime Movers and Machinery	48

4614.0	Weld, Braze, and Solder	51
4615.0	Install and Maintain Bearings, Seals, and Packing	53
4616.0	Install and Maintain Fans and Blowers	55
4617.0	Install and Maintain Fluid Power Systems	57
4618.0	Perform Preventive and Predictive Maintenance	61
Apprentic	ce Record	63
Apprentic	ce Completion Form	66

APPRENTICESHIP PROGRAM SUMMARY/GUIDELINES

- 1. Program Definition: Industrial Mechanic (Millwright) is defined as a person who:
 - installs, troubleshoots, maintains, and repairs industrial mechanical machinery and equipment.

INDUSTRIAL MECHANIC (MILLWRIGHT) is an approved apprenticeship program for the purposes of the *Apprenticeship and Certification Act*, 1998 (ACA).

2. Program Guidelines

On-the-Job Training Duration (for apprentices)

The Industry Committee has identified <u>7280</u> hours as the duration generally necessary for any apprentice to become competent in the skills required. There may be individual circumstances in which the duration varies from this guideline.

In-School Training Duration

The Industry Committee has identified <u>720</u> hours of in-school training as the duration generally necessary for an apprentice to complete the in-school curriculum for this program, except where an apprentice has been exempted from any level of that curriculum.

Ratio

The Industry Committee has identified a journeyperson-to-apprentice ratio of one journeyperson or individuals who are deemed equivalent to a journeyperson status to one apprentice as the ratio generally necessary for an apprentice to be properly trained on the job in this program. There may be individual circumstances in which the ratio varies from this guideline.

3. Program Requirements

Restricted Skill Sets

This program does not contain any restricted skill sets as per Ontario Regulation 565/99, Restricted Skill Sets. Therefore, an individual is not required to be a registered apprentice or possess certification in order to perform skills contained in the program.

Academic Standard

The Industry Committee has identified the minimum academic standard for entry to this program as completion of Grade 12 or ministry-approved equivalent.

(See ACA Policy 102, Confirming Academic Requirements.)

Eligibility for Exam Challenge (for Non-apprentice C of Q Applicants)

The challenger must:

- provide proof of competency in all mandatory (unshaded) skills as identified in the Training Standard or Schedule of Training;
- demonstrate that he or she has acquired 8000 hours of on-the-job training.

(See ACA Policy 150, Assessing Applicants for the Certificate of Qualification.)

Eligibility for Program Completion (for Apprentices)

The apprentice must:

- achieve competency in all mandatory (unshaded) skills as identified in the Training Standard or Schedule of Training;
- complete the in-school training as outlined in the industry and ministryapproved Curriculum Standard.

(See ACA Policy 309, Completion of an Apprenticeship Program.)

Other Resources

Complete program requirements, policies, and standards can be obtained by referring to the following resources:

- Apprenticeship and Certification Act, 1998 (ACA)
- ACA General Regulation 573/99
- ACA Exemption Regulation 566/99
- Program-specific Apprenticeship Training Standard or Schedules of Training
- ACA Program and Policy Manual

Other Required Certification N/A

Academic Background

Industry has identified relevant secondary-school course(s) likely to increase an individual's chances of success if completed before program entry. For details, see the document Apprenticeship Subject Pathways.

COMPETENCY ANALYSIS PROFILE

Industrial Mechanic (Millwright) - 433A

(All unshaded skill sets must be demonstrated/completed.)

SKILL SETS

SKILLS

PROTECT SELF Practise safe Apply machinery Wear, adjust, and Comply with Follow company

AND OTHERS	work habits	and equipment lockout and de- energizing procedures	maintain personal protective equipment and clothing	established confined space safety procedures	procedures for applying first aid
4600.0	4600.01	4600.02	4600.03	4600.04	4600.05
	Demonstrate awareness of fire- prevention techniques	Perform all work in compliance with company safety and housekeeping standards			
	4600.06	4600.07			
COMMUNICATE	Liaise and communicate with fellow workers, company representatives,	Write overall maintenance and job-specific technical reports			
4601.0	and other trades 4601.01	4601.02			
READ DRAWINGS AND	Read and interpret	Draw or sketch assembly and	Read and interpret reports and	Read and interpret schematics and	
SCHEMATICS	engineering, machine, and component drawings and symbols	component parts	technical and manufacturers' manuals	diagrams	
4602.0	4602.01	4602.02	4602.03	4602.04	

HAND AND POWER TOOLS	Select, maintain, and use fastening tools	Select, maintain, and use hand tools	Select, maintain, and use metal cutting tools	Select, maintain, and use measurement tools	Select, maintain, and use portable power tools
4603.0	4603.01	4603.02	4603.03	4603.04	4603.05
	Select, maintain, and use impact tools and/or powder-actuated tools				
	4603.06				

SET UP AND USE MACHINE TOOLS	Read and apply feed, speed, thread cutting, drill, and tap chart information and specifications	Apply specific trade calculations and formulas	Set up and operate pedestal or radial drilling machines	Set up and operate cut-off and band saws	Set up and perform lathe operations
4604.0	4604.01	4604.02	4604.03	4604.04	4604.05
	Set up and perform milling operations	Set up and operate machine tool accessories	Set up and operate fabrication equipment		
	4604.06	4604.07	4604.08		

USE AND MAINTAIN PRECISION MEASURING EQUIPMENT	Use and maintain internal and external micrometers	Use and maintain verniers	Use and maintain precision alignment instruments	Use and maintain precision measuring devices	Use measuring and testing instruments and equipment
4605.0	4605.01	4605.02	4605.03	4605.04	4605.05
	Define bench marks and turning points				
	4605.06				

SELECT AND USE MATERIALS AND FASTENERS	Identify and use ferrous, non- ferrous, and specialty alloy materials	Select and use non-metallic materials	Identify, select, and apply screw thread system	Identify, select, and use fastening devices	
4606.0	4606.01	4606.02	4606.03	4606.04	
SELECT AND APPLY LUBRICANTS	Identify the characteristics and composition of various lubricants	Select and use specific oils and greases	Identify, select, and use special- purpose lubricants	Install, maintain, and repair machinery and plant lubrication systems	Handle and store all lubricants and greases safely
4607.0	4607.01	4607.02	4607.03	4607.04	4607.05
RIG AND HOIST	Plan lifts	Select and use	Inspect and	Demonstrate	Use manual or
		rigging and hoisting	maintain all rigging and hoisting	standard hand signals and radio signal procedures	power hoisting equipment

RIG AND HOIST	Plan lifts	Select and use rigging and hoisting equipment	Inspect and maintain all rigging and hoisting equipment	Demonstrate standard hand signals and radio signal procedures	Use manual or power hoisting equipment
4608.0	4608.01	4608.02	4608.03	4608.04	4608.05

INSTALL AND MAINTAIN MATERIAL- HANDLING SYSTEMS	Install, align, and maintain conveyor systems	Install and maintain conveyor components	Splice conveyor belts	Check tracking at idlers and pulleys	Inspect and maintain overhead cranes and hoists and monorail systems
4609.0	4609.01	4609.02	4609.03	4609.04	4609.05
	Install and maintain material-handling valves	Install and maintain material- handling piping and duct work			
	4609.06	4609.07			

INSTALL AND MAINTAIN POWER TRANSMISSION SYSTEMS	Determine gear ratios, horsepower requirements, and final speeds	Install, align, and maintain power transmission components (e.g., V belts)	Install, align, and maintain power transmission components (e.g., shafts)	Install, align, and maintain couplings	Install and maintain keys, splines, bushes, and tapered bushings
4610.0	4610.01	4610.02	4610.03	4610.04	4610.05
INSTALL AND MAINTAIN COMPRESSORS	Install and maintain rotary and reciprocating compressors	Install and maintain primary filters and coolers	Install and maintain separators and receivers	Install, maintain, and repair unloading, distribution, and lube systems	Install, maintain, and inspect dryers and coolers
4611.0	4611.01	4611.02	4611.03	4611.04	4611.05
INSTALL AND MAINTAIN PUMPS	Install and maintain hydrodynamic pumps	Install, maintain, and repair hydrodynamic pump components	Install, maintain, and repair hydrostatic pumps	Inspect, maintain, and repair hydrostatic pump components	
4612.0	4612.01	4612.02	4612.03	4612.04	
INSTALL, COMMISSION, AND MAINTAIN PRIME MOVERS AND MACHINERY	Lay out and prepare base or foundation	Install prime movers	Level and align machinery	Secure machinery	Conduct final checks on prime movers and machinery
4613.0	4613.01	4613.02	4613.03	4613.04	4613.05
	Start up prime mover and ancillary equipment and run-in	Record footprint/ signature of machinery	Maintain and repair prime movers		

WELD, BRAZE, AND SOLDER	Set up and operate electric welding equipment	Set up and operate gas welding and cutting equipment	Read, interpret, and apply all applicable welding symbols and instructions	Lay out, tack, and fabricate materials	Use furnace, flame, or oven to heat- treat or stress- relieve metal and alloys
4614.0	4614.01	4614.02	4614.03	4614.04	4614.05

INSTALL AND MAINTAIN BEARINGS, SEALS, AND PACKING	Select, install, and maintain plain and journal bearings	Select, install, and maintain bearing housings	Select, install, and maintain bearings	Inspect bearings	Install static, dynamic, and rotary seals
4615.0	4615.01	4615.02	4615.03	4615.04	4615.05
	Select and apply chemical sealants	Select, install, and remove packing			
	4615.06	4615.07			

INSTALL AND MAINTAIN FANS AND BLOWERS	Install and maintain single- and multi-stage fan and blower systems	Inspect, maintain, and troubleshoot single- and multi- stage fan and blower components	Troubleshoot and balance airflow in the system	Troubleshoot, inspect, and replace worn or defective controls	
4616.0	4616.01	4616.02	4616.03	4616.04	

INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS 4617.0	Apply fluid power formulas and principles	Install and maintain control valves 4617.02	Install and maintain regulators	Identify, select, and use fluids	Install, start up, maintain, and repair various types of power units and associated fluid power circuitry 4617.05
	Install and maintain filters, strainers, and related contamination- control equipment 4617.06	Lay out, install, and maintain fluid conductors	Install and maintain linear and rotary actuators	Set up and adjust variable proportional control valves	Set up, maintain, and adjust logic servo-proportional control systems
	Troubleshoot fluid power systems	4017.07	4017.00	4017.09	4017.10

PERFORM PREVENTIVE AND PREDICTIVE MAINTENANCE	Use and maintain fixed and portable vibration and balancing equipment	Select and use various types of non-destructive test equipment	Use computer and maintenance software packages	Use and maintain noise-monitoring instruments	Use and maintain temperature, pressure, and fibre optic monitoring instruments
4618.0	4618.01	4618.02	4618.03	4618.04	4618.05

PREFACE

This Training Standard was developed by the Workplace Training Branch of the Ministry of Training, Colleges, and Universities (MTCU), in partnership with the Industry Advisory Committee and in consultation with representatives from the industry. This document is intended to be used by the apprentice, supervisor/trainer, and sponsor/employer as a "blueprint" for training and as a prerequisite for completion and certification.

This training document becomes the apprentice's only record of workplace training performance.

The supervisor/trainer and apprentice are required to sign off on and date the skills following each successful acquisition, unless a skill is marked shaded (optional).

The care and maintenance of this training document are the joint responsibility of the apprentice and the sponsor/employer. By signing off on the skill, the supervisor/trainer and the apprentice are indicating that the apprentice has demonstrated competence in the skill. This Training Standard has been developed specifically for documenting the apprentice's acquisition of skills of the trade.

DEFINITIONS

ACA

Apprenticeship and Certification Act, 1998

Certificate of Apprenticeship (C of A)

Certification issued to individuals who have demonstrated that they have completed an apprenticeship in Ontario

Certificate of Qualification (C of Q)

Certification issued to C of Q applicants who have achieved a passing grade on the certification exam for their trade

Competency Analysis Profile

A document that identifies the training needs of an individual trade and details the skills/skill sets that must be demonstrated

Competence

The ability of an individual to perform a skill repeatedly and without assistance in the workplace to the standard set out in the Training Standard or Schedule of Training

General Performance Objective (On-the-Job Skill Set)

Describes a set of skills that includes all performance objectives under that skill set

Industry Committee (IC) – Under the ACA and Provincial Advisory Committee (PAC) Under the TQAA

Under the ACA and TQAA, the Minister may appoint a provincial committee in any trade or group of trades to advise the Minister in matters relating to the establishment and operation of apprenticeship training programs and trades qualifications

Journeyperson or Equivalent

A person who has acquired the knowledge and skills in a trade, occupation, or craft as attested to by a provincial or territorial authority

Mandatory

Status assigned to unshaded individual skills, skill sets, or general performance objectives that must be signed off on to demonstrate that the apprentice has completed the program

Optional

Status assigned to shaded individual skills, skills sets, or general performance objectives for which sign-off is not required for the apprentice to complete the program but that may be tested on an examination for certification

Sign-Off

Signature of the sponsor/employer of record or an individual to whom that sponsor or employer has delegated signing authority, indicating an apprentice's achievement of competence

Skill

Individual skill described in the Training Standard (note: does not mean the larger skill groups referred to in the Training Standard as Skill Sets, Training Units, or General Performance Objective, but the individual skills that make up those groups)

Skill Sets

Group of individual skills found in the Training Standard (may also be called Training Unit or General Performance Objective)

Skill Set Completion Form

Lists all skill sets and includes space for sign-off by sponsor/employer of record.

Sponsor/Employer

A person who has entered into a registered training agreement under which the person is required to ensure that an individual is provided with workplace-based training in a trade, other occupation, or skill set as part of an apprenticeship program approved by the Director

Sponsor/Employer of Record

Refers to the sponsor or employer documented as the signatory to the current training agreement or contract. For sponsors/employers to be considered for the training of apprentices, they must identify that the workplace has qualified journeypersons or equivalent on site and can identify that the workplace has the tools, equipment, materials, and processes that have been identified by Provincial Advisory Committees (PACs) or Industry Committees (ICs) as being required for the trade.

Supervisor

An individual who oversees the execution of a task or the work of others

Trainer

A qualified trainer in a compulsory trade is a journeyperson with a Certificate of Qualification or in a voluntary trade is an individual who is considered equivalent to a journeyperson with a Certificate of Qualification.

TOAA

Trades Qualification and Apprenticeship Act

Training Standard

A document that has been written in concise statements that describe how well an apprentice must perform each skill in order to become competent. By using the document, trainers will be able to ensure that the apprentice is developing skills detailed for the occupation

IMPORTANT DIRECTIONS

For the Apprentice

- All complete skills or skill sets must be signed and dated by both the apprentice and the sponsor/employer when either all terms of the contract have been completed or the apprentice leaves the employ of the employer.
- 2. It is the responsibility of the apprentice to inform the local Apprenticeship Client Services Office regarding the following changes:
 - change of sponsor/employer address
 - change of apprentice name or address
 - transfer to a new sponsor/employer
- The Skill Set Completion Form must be completed and signed by the current sponsor/employer and presented to the local Apprenticeship Client Services Office at the fulfilment of all terms of a Contract of Apprenticeship/Training Agreement.
- 4. The Apprentice Completion Form with the Completed and Authorized Training Standard must be presented to the local Apprenticeship Client Services Unit.

For the Sponsor/Employer and Supervisor/Trainer

The Training Standard identifies skills required for this trade/occupation and its related training program.

This Training Standard has been written in concise statements that describe how an apprentice must perform each skill in order to become competent. Competence means being able to perform the task to the required standard.

By using this Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice is developing the skills detailed for the trade/occupation.

Supervisors/trainers and apprentices are required to sign off on and date the skills following each successful acquisition.

Sponsors/employers participating in this training program will be designated as the Signing Authority and are required to attest to successful achievement by signing the appropriate box included at the end of each skill set.

NOTICE/DECLARATION FOR COLLECTION OF PERSONAL INFORMATION

- 1. This information is collected under the authority of the *Apprenticeship and Certification Act*, 1998.
- The information is collected for the purpose of administering this apprenticeship training program within the Province of Ontario.
- 3. Questions regarding collection and use of this information may be directed to:

Director
Ministry of Training, Colleges and Universities
Workplace Training Branch
Program Development and Standards Unit
17th Floor, Mowat Block
900 Bay Street
Toronto, ON M7A 1L2
(416) 326-5605

ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE APPRENTICE, SPONSOR/EMPLOYER, AND SUPERVISOR/TRAINER

Apprentice "Apprenticeship is learning on the job."

- Practise safe work habits.
- Use your apprenticeship Training Standard as a journal to keep track of which skills you have achieved.
- Talk over your training plan with your Training Consultant, Employer, Union, or Sponsor.
- Know what tools are required for your trade and how to use them.
- Ask questions and keep asking.
- Talk to your employer about your training needs.
- Demonstrate enthusiasm and good work habits.
- Ensure that you and your supervisor/trainer sign off on the skill sets on successful completion of the competency.

Sponsor/Employer "Training is an investment."

- Demonstrate safe work habits.
- Attest to successful achievement by signing off on the skill/skills sets.
- Provide opportunities and time for the apprentice to learn the trade.
- Offer practical trade training experiences that cover all the skill sets.
- Foster work ethics that support training while minimizing productivity losses.
- Set out clear expectations, then recognize or reward performance excellence.
- Involve both the apprentice and the supervisor/trainer in developing the training plan.
- Use the Training Standard as a monitoring tool and part of regular performance evaluations.
- Select supervisors/trainers who have good communication skills and who work well with others.
- Encourage supervisors/trainers to take upgrading courses (Train the Trainer, Mentor Coach, etc.).
- Complete the Skill Set Completion Form once the apprentice has demonstrated competency in the training.
- Ensure that the apprentice always works under the direction of or has access to a qualified supervisor/trainer.
- Vary the apprentice's exposure to all the skills set out in the Training Standard.

Supervisor/Trainer

- Demonstrate safe work habits.
- Treat apprentices fairly and with respect.
- Use the Training Standard as a guide to evaluating competence in each skill area. By
 using the Training Standard, supervisors/trainers will be able to ensure that the apprentice
 is developing skills detailed for the trade/occupation.
- Review the Training Standard with the apprentice and develop a training plan.
- Respond fully to all questions.
- Be patient. Explain what is to be done, then show how it is done, and then let the
 apprentice demonstrate the task.
- Provide continual feedback.
- Sign off on individual skills/skill sets once the apprentice demonstrates competence in the skill.

Suggestions for Assessing the Progress of the Apprentice in the Workplace

- Use informal daily observation.
- Provide constructive feedback to build confidence.
- Allow the supervisor/trainer time to teach and demonstrate the skills.
- Take prompt action whenever problems occur.
- Conduct regular performance reviews involving the apprentice, supervisor/trainer, and sponsor/employer.
- Use the Training Standard as the reference for establishing the competency of the apprentice.

SKILL SET COMPLETION FORM

SKILLS SETS	TITLE	SIGNING AUTHORITY
4600.0	PROTECT SELF AND OTHERS	
4601.0	COMMUNICATE	
4602.0	READ DRAWINGS AND SCHEMATICS	
4603.0	HAND AND POWER TOOLS	
4604.0	SET UP AND USE MACHINE TOOLS	
4605.0	USE AND MAINTAIN PRECISION MEASURING EQUIPMENT	
4606.0	SELECT AND USE MATERIALS AND FASTENERS	
4607.0	SELECT AND APPLY LUBRICANTS	
4608.0	RIG AND HOIST	
4609.0	INSTALL AND MAINTAIN MATERIAL-HANDLING SYSTEMS	
4610.0	INSTALL AND MAINTAIN POWER TRANSMISSION SYSTEMS	
4611.0	INSTALL AND MAINTAIN COMPRESSORS	
4612.0	INSTALL AND MAINTAIN PUMPS	
4613.0	INSTALL, COMMISSION, AND MAINTAIN PRIME MOVERS AND MACHINERY	
4614.0	WELD, BRAZE, AND SOLDER	
4615.0	INSTALL AND MAINTAIN BEARINGS, SEALS, AND PACKING	
4616.0	INSTALL AND MAINTAIN FANS AND BLOWERS	
4617.0	INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS	
4618.0	PERFORM PREVENTIVE AND PREDICTIVE MAINTENANCE	

NOTE ON SHADED PERFORMANCE OBJECTIVES AND SKILLS

- Shaded performance objectives and skill sets are optional. The shaded skills do not have
 to be demonstrated or signed off on for completion of the on-the-job component of the
 apprenticeship.
- The in-school curriculum learning outcomes will cover all the skill sets, both shaded and unshaded.
- The Certificate of Qualification examination will test the whole of the trade and may test both shaded and unshaded performance skill sets.

4600.0 PROTECT SELF AND OTHERS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVE

Protect self and others by practising safe work habits; applying machinery and equipment lockout and de-energizing procedures; wearing, adjusting, and maintaining personal protective equipment and clothing; complying with established confined space safety procedures; following company procedures for applying first aid; demonstrating awareness of fire-prevention techniques; and performing all work in compliance with company safety and housekeeping standards.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

	correct body mechanic		th all safety legislation; and applying , or moving heavy loads, in company policy.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4600.02	mechanical, electrical,	hydraulic, and pneumat	nd de-energizing procedures to tic systems before commencing ordance with government regulations
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

4600.0	PROTECT SELF AND OTHERS (cont.)					
4600.03	Wear, adjust, and maintain personal protective equipment and clothing, including eye, ear, hand, and foot protectors, and ensure correct fit and optimum protection, in accordance with government regulations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4600.04	Comply with established confined space safety procedures, such as the use of breathing apparatus, before commencing and during work, in accordance with government regulations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4600.05	Follow company procedures for applying first aid to self and others, and seek immediate assistance in emergency situations, in accordance with government regulations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4600.06	Demonstrate awareness of fire-prevention techniques by assessing the potential for fire posed by the work performed and obtaining the required fire-prevention and firefighting equipment, in accordance with government regulations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			

4600.07		Perform all work in compliance with company safety and housekeeping					
	standards, including the use of protective barriers and guards, and report all accidents and hazards to ensure the safety of self and others.						
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer				
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	oyer Signature				

4601.0 COMMUNICATE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Communicate in the workplace by liaising and communicating with fellow workers, company representatives, and other trades; and writing overall maintenance and job-specific technical reports.

PERFORMANCE OBJECTIVES

4601.01	Liaise and communicate with fellow workers, company representatives, an other trades to convey information and promote trade competency.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4601.02		enance and job-specific s and job requirements.	technical reports, in accordance		

Sponsor/Employer Name Sponsor/Employer Signature

4602.0 READ DRAWINGS AND SCHEMATICS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Read drawings and schematics by reading and interpreting engineering, machine, and component drawings and symbols; drawing or sketching assembly and component parts; reading and interpreting reports and technical and manufacturers' manuals; and reading and interpreting schematics and diagrams.

PERFORMANCE OBJECTIVES

4602.01	Read and interpret engineering, machine, and component drawings and symbols when overhauling and assembling machinery and equipment, ensuring compliance with standards and specifications.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4602.02	Draw or sketch assembly and component parts using orthographic, isometric and sectional views; using equipment or techniques, such as free hand, drafting tables, or computer-aided drafting; and adhering to relevant dimensions and notes so that sketches or drawings can be interpreted and parts produced by other tradespersons.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4602.03	Read and interpret reports and technical and manufacturers' manuals when overhauling machinery and updating equipment, in accordance with government regulations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			

4602.0	READ DRAWINGS AND SCHEMATICS (cont.)				
4602.04	Read and interpret schematics and diagrams when assembling, maintaining, repairing, and troubleshooting fluid power systems to specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
Snonsor/E	mplover Name	Sponsor/Empl	over Signature		

4603.0 HAND AND POWER TOOLS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Use hand and power tools including selecting, maintaining, and using fastening tools, hand tools, metal cutting tools, measurement tools, portable power tools, and impact tools and/or powder-actuated tools.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

• • •

•

•

4603.01	Select, maintain, and use fastening tools, such as sockets, spanners, wrenches, torque multipliers, and manual and/or hydraulic torque wrenches, when installing, maintaining, and repairing machinery; and adhere to established bolt-tightening sequences, in accordance with manufacturers' specifications, torque and tensionin charts, and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4603.02	Select, maintain, and use hand tools, such as screwdrivers, chisels, hammers, punches, pliers, levers, scrapers, and pry bars, in a safe and efficient manner when installing, maintaining, and repairing machinery, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4603.03	Select, maintain, and use metal cutting tools, such as files, hand saws, drills, power sanders and chippers, reamers, taps, tapping chucks, dies, and snips, to manufacture and shape components, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		

4603.0	HAND AND POV	WER TOOLS (cont.)		
4603.04	Select, maintain, and use measurement tools, such as tapes, rules, plumb bobs, and squares when measuring and aligning components, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4603.05	Select, maintain, and use portable power tools, such as shears, magnetic base drills, grinders, and hand millers, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4603.06	Select, maintain, and use impact tools and/or powder-actuated tools safely and efficiently, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/Er	nployer Name	Sponsor/Empl	oyer Signature	

4604.0 SET UP AND USE MACHINE TOOLS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Set up and use machine tools by reading and applying feed, speed, thread cutting, drill, and tap chart information and specifications; applying specific trade calculations and formulas; setting up and operating pedestal or radial drilling machines; setting up and operating cut-off and band saws; setting up and performing lathe operations; setting up and performing milling operations; setting up and operating machine tool accessories; and setting up and operating fabrication equipment.

PERFORMANCE OBJECTIVES

04.01	Read and apply feed, speed, thread cutting, drill, and tap chart information and specifications for a variety of machine tool operations, and calculate and apply imperial/metric conversions as required.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
604.02	Apply specific trade calculations and formulas when machining, fitting, setti up, laying out, aligning, and establishing gear ratios, ensuring compliance with engineering drawings and manufacturers' specifications.			

4604.0	SET UP AND USE N	MACHINE TOOLS (co	ont.)		
4604.03	Set up and operate pedestal or radial drilling machines using such equipment as clamps, vices, jigs, and angle plates to drill, ream, tap, countersink, and bore by using high-speed steel (H.S.S.) and carbide drills and reamers to job specification				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4604.04	Set up and operate cut-off and band saws using material-specific blades, feeds, speeds, and coolants, in accordance with drawing specifications and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4604.05	Set up and perform lathe operations, such as turning, boring, facing, threading, cutting tapers, knurling, grinding, and forming, by cutting using high-speed steel (H.S.S.) and carbide tool bits, and by machining to within plus or minus 0.002" or within prescribed tolerances and specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4604.06	Set up and perform milling operations, such as slotting, facing, boring, and cutting keyways, by using high-speed steel (H.S.S.) and carbide tool bits, and by machining to within plus or minus 0.002" or within prescribed tolerances and specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		

4604.07	Set up and operate machine tool accessories, such as dividing heads, to turning attachments, three- and four-jaw chucks, magnetic chucks, facept surface grinders, wheel dressing attachments, and drill and tool sharpening attachments, in accordance with drawing specifications and company pole		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4604.08	Set up and operate fabrication equipment, such as presses (e.g., brakes, benders, ironworkers, shears, power rolls, and punches), in accordance with drawing specifications and company policy.		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
Spansar/F	mployer Name	Sponsor/Emple	over Signature

4605.0 USE AND MAINTAIN PRECISION MEASURING EQUIPMENT

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Use and maintain precision measuring equipment by using and maintaining internal and external micrometers; using and maintaining verniers; using and maintaining precision alignment instruments; using and maintaining other precision measuring devices; using measuring and testing instruments and equipment; and defining bench marks and turning points.

PERFORMANCE OBJECTIVES

4605.03

4605.01	Use and maintain internal and external micrometers, including minor adjustments and calibration, by taking linear measurements and reading measurements in imperial and metric accurately to within plus or minus 0.0005" or the metric equivalent.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4605.02	Use and maintain verniers by taking inside and outside measurements to an accuracy of plus or minus 0.001", transferring linear measurements using vernier and vernier height gauges to an accuracy of plus or minus 0.001", and reading calipers to an accuracy of plus or minus 0.001".			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

Use and maintain precision alignment instruments, such as laser, dial

Apprentice

indicators, computer dials, and precision and optical levels, to align machinery and

Supervisor/Trainer

32

component couplings to prescribed tolerances.

Date Completed

4605.0	USE AND MAINTA	IN PRECISION MEA	SURING EQUIPMENT (cont.)	
4605.04	Use and maintain precision measuring devices, such as V-blocks, gauge blocks, and surface and angle plates, for laying out, solving angles, verifying accuracy, and comparing and transferring measurements.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4605.05			d equipment, such as voltmeters, mostic inspection of control systems.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4605.06	Define bench marks and turning points by using rods, tapes, and precision scales, applying transits for transferring lines and turning angles, such as horizontal and vertical, to specifications in degrees, minutes, and seconds.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	nplover Name	Sponsor/Emplo	over Signature	

4606.0 SELECT AND USE MATERIALS AND FASTENERS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Select and use materials and fasteners by identifying and using ferrous, non-ferrous, and specialty alloy materials; selecting and using non-metallic materials; identifying, selecting, and applying screw thread system; and identifying, selecting, and using fastening devices.

4606.01	Identify and use ferrous, non-ferrous, and specialty alloy materials, includin stainless steel, to manufacture engineering components from drawings and sketches.		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4606.02	manufacture compone	ents from drawings and s	as nylon, rubber, and plastic, to sketches by using specialized tools s to manufacturers' specifications.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
1606.03	American, National, A	cme, Metric, and Pipe t	tem by selecting from Unified, thread systems; single or multi star aufacturers' specifications.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

4606.0	SELECT AND USE MATERIALS AND FASTENERS (cont.)				
4606.04	Identify, select, and use fastening devices, such as bolts, nuts, screws, dowels, rivets, circlips, and chemical fasteners, in accordance with manufacturers' specifications, drawings, and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
Sponsor/Ei	mployer Name	– Sponsor/Emplo	over Signature		

4607.0 SELECT AND APPLY LUBRICANTS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Select and apply lubricants and greases for specific applications by identifying the characteristics and composition of various lubricants; selecting and using specific oils and greases; identifying, selecting, and using special-purpose lubricants; installing, maintaining, and repairing machinery and plant lubrication systems; and handling and storing all lubricants and greases safely.

SKILLS 4607.01	Identify the characteristics and composition of various lubricants from charts and standards, and apply to specific applications and conditions, ensuring compliance with manufacturers' recommendations.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4607.02	-	on, and seal out dirt and	educe friction and wear, cool moving other contaminants, in accordance	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4607.03	temperature applicatio		oricants for extremely high or low .P.) applications, and high-load rs' specifications.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

4607.0	SELECT AND APP	LY LUBRICANTS (co	nt.)	
4607.04	Install, maintain, and repair machinery and plant lubrication systems, such a pumps, flow indicators, spray valves, and metering and dispensing equipment, and lay out all piping and fittings, in accordance with drawings and manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4607.05		lubricants and greases islation and according t	s safely in compliance with safety to company policy.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	oyer Signature	

4608.0 RIG AND HOIST

G

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Rig and hoist by planning lifts; selecting and using rigging and hoisting equipment; inspecting and maintaining all rigging and hoisting equipment; demonstrating standard hand signals and radio signal procedures; and using manual or power hoisting equipment.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Date Completed

4608.01	Plan lifts by assessing load characteristics, such as size and shape, determining load weight and centre of gravity, and removing obstacles and dangers using size and weight load) SWL charts, in accordance with government regulations, rigging manuals, manufacturers' specifications, and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4608.02	slings, thimbles, shack winches, and jacks, in	cles, spreader bars, chair	ent, such as ropes, fibre and wire, ans, hooks, hoists, rope blocks, ament regulations, rigging manuals, policy.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4608.03	Inspect and maintair	all rigging and hoisting	ng equipment by checking for	

removal from service criteria, in accordance with government regulations, rigging

Supervisor/Trainer

manuals, manufacturers' specifications, and company policy.

Apprentice

4608.0	RIG AND HOIST (c	ont.)		
4608.04	Demonstrate standard hand signals and radio signal procedures to convey directions and instructions to co-workers and equipment operators, and to ensure that rigging and hoisting operations are performed safely.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4608.05	Use manual or power hoisting equipment, such as jibs, A-frames, overhead crane winches, jacks, lift trucks, attachments, and power elevating work platform in accordance with government regulations, manufacturers' recommendations, an company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emple	over Signature	

4609.0 INSTALL AND MAINTAIN MATERIAL-HANDLING SYSTEMS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain material-handling systems, including installing, aligning, and maintaining conveyor systems; installing and maintaining conveyor components; splicing conveyor belts; checking tracking at idlers and pulleys; inspecting and maintaining overhead cranes and hoists and monorail systems; installing and maintaining material-handling valves; and installing and maintaining material-handling piping and duct work.

4609.01	Install, align, and maintain conveyor systems, such as belt, roller, bucket, chain chutes, screens, screw, and air conveyors, to ensure installation and maintenance are in accordance with manufacturers' specifications and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4609.02	idlers, take-up units, s	crapers, vibrators, skirti conveyor systems, in ac	, such as belts, chains, sprockets, ing, and unloading systems, by ecordance with manufacturers'	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4609.03	fasteners, two plate fas	susing such methods as steners, and vulcanisation cations and company po		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

×00.04					
4609.04	Check tracking at idlers and pulleys after splicing or installation, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4609.05	Inspect and maintain overhead cranes and hoists and monorail systems by checking wheels, trolley system, alignment, and tracking; by inspecting hooks, sheaves, wire rope, chains, and brakes; and by load testing and recording data, in accordance with safety legislation and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
609.06	Install and maintain	material-handling val g, and needle, in accorda	Supervisor/Trainer ves, such as ball, butterfly, check, ance with manufacturers'		
609.06	Install and maintain cone, gate, globe, plug	material-handling val g, and needle, in accorda	ves, such as ball, butterfly, check		
609.06 609.07	Install and maintain cone, gate, globe, plug specifications and conditions. Date Completed Install and maintain	material-handling valge, and needle, in accordant any policy. Apprentice material-handling pip	ves, such as ball, butterfly, check, ance with manufacturers'		
	Install and maintain cone, gate, globe, plug specifications and conditions. Date Completed Install and maintain couplings, clamps, and	material-handling valge, and needle, in accordant any policy. Apprentice material-handling pip	ves, such as ball, butterfly, check, ince with manufacturers' Supervisor/Trainer ing and duct work, such as flang		
	Install and maintain cone, gate, globe, plus specifications and compare Completed Install and maintain couplings, clamps, and and company policy.	material-handling value, and needle, in accordant and policy. Apprentice material-handling piped hangers, in accordance	ves, such as ball, butterfly, check, ince with manufacturers' Supervisor/Trainer ing and duct work, such as flang with manufacturers' specification		

4610.0 INSTALL AND MAINTAIN POWER TRANSMISSION SYSTEMS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain power transmission systems by determining gear ratios, horsepower requirements, and final speeds; installing, aligning, and maintaining power transmission components; installing, aligning, and maintaining couplings; and installing and maintaining keys, splines, bushes, and tapered bushings.

4610.01	Determine gear ratios, horsepower requirements, and final speeds by applying trade calculations using charts and specification data to ensure correct installation and alignment, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4610.02	Install, align, and maintain power transmission components (e.g., V belts), such as flat and timing belts, V-belts, pulleys, and chains, by calculating belt and chain tension, and by checking and adjusting alignment after installation, in accordance with manufacturers' specifications.				
	decordance with mane	operations.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4610.03	Install, align, and ma as shafts, speed reduce cams and followers, us	Apprentice Apprentice Aintain power transmisers, gears, brakes, clutch sing conventional and specific conventional and s			

4610.0	INSTALL AND MAINTAIN POWER TRANSMISSION SYSTEMS (con			
4610.04	Install, align, and maintain couplings, such as mechanical, magnetic, fluid, ar centrifugal, using specialized tools to ensure installation and operation are in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4610.05	Install and maintain keys, splines, bushes, and tapered bushings using conventional and specialized tools, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Empl	oyer Signature	

4611.0 INSTALL AND MAINTAIN COMPRESSORS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain compressors, including installing and maintaining rotary and reciprocating compressors; installing and maintaining primary filters and coolers; installing and maintaining separators and receivers; installing, maintaining, and repairing unloading, distribution, and lube systems; and installing, maintaining, and inspecting dryers and coolers.

SKILLS				
4611.01	Install and maintain rotary and reciprocating compressors by checking orientation and availability of services, air intakes, hydro, water, drainage, ventilation, and interfaces; and replacing worn or defective intake, discharge, check, unloading, blow down, bleed and safety valves, oil separator packs, contropressure regulators, pressure switches, thermostatic controls, fusible plugs, and inter-and after-coolers, in accordance with manufacturers' specifications, government regulations and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4611.02	Install and maintain primary filters and coolers by inspecting, replacing, or maintaining filter medium, tubes, gaskets, single and multi pass coolers, and hea exchangers, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

4611.0	INSTALL AND MAINTAIN COMPRESSORS (cont.)				
4611.03	Install and maintain separators and receivers by inspecting, replacing, or maintaining check, drain, isolating bypass, and moisture damp valves; pressure gauges; bypass set-ups; and pipe systems, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4611.04	Install, maintain, and repair unloading, distribution, and lube systems by inspecting, replacing, or maintaining unloaders, including diaphragms, springs, valves, seals, control linkages, and lubrication systems, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4611.05	Install, maintain, and inspect dryers and coolers by conducting leak tests, purging and recharging systems, setting up pressure regulators, troubleshooting using gauges, and caring for and storing liquids and gases, in accordance with government regulations, manufacturers' specifications, and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
	mployer Name	Sponsor/Emplo	C:		
SDOBSOF/EJ	mbiover Name	SDOUSOF/P/INDIC	over orginature		

Supervisor/Trainer

4612.0 INSTALL AND MAINTAIN PUMPS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain pumps, including installing and maintaining hydrodynamic (non-positive displacement) pumps; installing, maintaining, and repairing hydrodynamic pump components; installing, maintaining, and repairing hydrostatic (positive displacement) pumps; and installing, maintaining, or repairing hydrostatic pump components.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Date Completed

612.01	Install and maintain hydrodynamic pumps, such as axial flow, centrifugal, mixed-flow pumps, by inspecting, replacing, and repairing pumps, in accordar with manufacturers' specifications.		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
612.02	impellers, casings, we	ear rings, shaft, shaft slee	e pump components, such eves, packing, and seals, by rdance with manufacturers
	specifications.		
		Apprentice	Supervisor/Trainer

Apprentice

4612.0	INSTALL AND MAINTAIN PUMPS (cont.)		
4612.04	Inspect, maintain, and repair hydrostatic pump components, such as vanes, rotors, pistons, cylinders, swash plates, diaphragms, and seals, by inspecting, maintaining, and replacing components, in accordance with manufacturers' specifications.		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
Sponsor/En	mployer Name	Sponsor/Emple	over Signature

4613.0 INSTALL, COMMISSION, AND MAINTAIN PRIME MOVERS AND MACHINERY

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install, commission, and maintain prime movers and machinery by laying out and preparing base or foundation; installing prime movers; levelling and aligning machinery; securing machinery; conducting final checks on prime movers and machinery; starting up prime mover and ancillary equipment and run-in; recording footprint/signature of machinery; and, maintaining and repairing prime movers.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SKILLS

4613.01	Lay out and prepare base or foundation by locating centre and datum lines, reference points, and benchmarks; selecting and installing chemical and expanding anchors; and rechecking base or foundation dimensions and bolt locations, ensuring they are in accordance with drawings, plans, job specification, and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
3613.02	base; ensuring base an as per specifications; a	d feet are free from dirt and checking componen	and moving procedures to position on and burrs; maintaining coupling gap t alignment, in accordance with wings and company policy.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

4613.0	INSTALL, COMMISSION, AND MAINTAIN PRIME MOVERS AND MACHINERY (cont.)			
4613.03	Level and align machinery by checking for soft foot using such methods as computer, laser, optical, reverse dial, or piano wire alignment methods; checking and adjusting pipe strain by allowing for thermal growth; and levelling base or components using shims, jacks, bolts, wedges, pads, and hydraulic jacks, in accordance with manufacturers' specifications, engineered drawings and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4613.04	Secure machinery using anchors, bolts, fasteners, grouting, and epoxy resins, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4613.05	Conduct final checks on prime movers and machinery by checking that all service lines are clear; inspecting and adjusting auxiliary oil systems and cooling water to ensure proper operation; detecting and repairing leaks; ensuring that safety devices, relief valves, and lockouts are installed and operating properly; and blowing down and priming the system, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4613.06		er and ancillary equipm ications and company po	nent and run-in, adhering to blicy.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

••••••

•••••••

4613.0	INSTALL, COMMISSION, AND MAINTAIN PRIME MOVERS AND MACHINERY (cont.)				
4613.07	Record footprint/signature of machinery by using vibration instruments and record readings.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4613.08	Maintain and repair prime movers, such as internal combustion, electrical, or turbines, by installing mechanical, hydraulic, and electronic governors; maintaining internal auxiliary oil systems; balancing critical rotating parts; repairing and/or replacing intake and exhaust valves and seats, steam, gas, and motor turbine inlet valves, and overspeed trip valves; inspecting and maintaining fuel systems, filters, pumps, injectors, remote start systems, including batteries and air receivers, starters and alternators; mating surfaces for warpage; steam cutting, burring, and bruising cylinder bores and liners; and adjusting intake and exhaust valves and timing assembly, in accordance with manufacturers' specifications, schematics and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
Spansor/F	mployer Name	Sponsor/Empl	over Signature		

4614.0 WELD, BRAZE, AND SOLDER

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Weld, braze, and solder by setting up and operating electric welding equipment; setting up and operating gas welding and cutting equipment; reading, interpreting, and applying all applicable welding symbols and instructions; laying out, tacking, and fabricating materials; and using furnace, flame, or oven to heat-treat or stress-relieve metal and alloys.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Date Completed

4614.01	Set up and operate electric welding equipment, such as shielded metal arc welding (SMAW), metal inert gas (MIG), and tungsten inert gas (TIG), to prepar assemble, and weld materials in position, using the electrode to produce welds to pass visual inspection.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4614.02	plasma, and spray wel	ding, to produce clean c	equipment, such as oxyacetyles tuts free from slag and heat and soldering operations to pass	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

Apprentice

Supervisor/Trainer

4614.0	WELD, BRAZE, AND SOLDER (cont.)			
4614.04	Lay out, tack, and fabricate materials to assemble components and minimize weld distortion during welding operation, using drawings.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4614.05	Use furnace, flame, or oven to heat-treat or stress-relieve metal and alloys by observing colour changes, using colour charts, and using air, oil, and water-coolin medium for specific application, in accordance with manufacturers' specifications drawings, and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	oyer Signature	

4615.0 INSTALL AND MAINTAIN BEARINGS, SEALS, AND PACKING

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain bearings, seals, and packing by selecting, installing, and maintaining plain and journal bearings; selecting, installing, and maintaining bearing housings; selecting, installing, and maintaining bearings; inspecting bearings; installing static, dynamic, and rotary seals; selecting and applying chemical sealants; and selecting, installing, and removing packing.

SKILLS	Calcat fractall and made	cintain plain and issue	nal haarings such as sleave radial		
4615.01	Select, install, and maintain plain and journal bearings, such as sleeve, radial, linear, and axial, by such methods as bluing, scraping, and machining to fit clearances and tolerances, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4615.02	Select, install, and maintain bearing housings for specific application, including floating, pillow, flange, and split, and using shims, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4615.03	roller, taper, spherical, equipment as bearing of	self aligning, linear, ne ovens, induction heaters	as anti-friction, radial, axial, ball, edle, and split bearings, using such demag units, hot oil baths, arbour cordance with manufacturers'		
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		

4615.0	INSTALL AND MA	INTAIN BEARINGS,	SEALS, AND PACKING (cont.		
4615.04	Inspect bearings by checking for wear and clearances and other defects, such a spalling, brinnelling, scoring, and cracking, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4615.05	Install static, dynamic, and rotary seals, such as gaskets, O-rings, labyrinth seals, magnetic bearing housing seals, mechanical seals, and dry gas seals, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4615.06	Select and apply chemical sealants, including liquid gasket materials, plastic, or liquid metal fillers, for static or dynamic conditions, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4615.07	Select, install, and remove packing for specific applications by measuring and cutting packing as required, and install safely without damage to other components, in accordance with manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		

Supervisor/Trainer

4616.0 INSTALL AND MAINTAIN FANS AND BLOWERS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Install and maintain fans and blowers by installing and maintaining single- and multi-stage fan and blower systems; inspecting, maintaining, and troubleshooting single- and multi-stage fan and blower components; troubleshooting and balancing airflow in the system; and troubleshooting, inspecting, and replacing worn or defective controls.

PERFORMANCE OBJECTIVES

Date Completed

4616.01 4616.02	Install and maintain single- and multi-stage fan and blower systems, such as axial, centrifugal, and propeller types, for ventilation, material handling, wet and dry dust collection, induced forced and balanced draft, and cooling tower applications, ensuring correct driver and alignment installation to prescribed standards and drawings.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
	components by check oil, lubrication, and be bearings, filters, and sl	ing wheel and impeller earing cooling systems; haker systems; and main	and multi-stage fan and blower clearances and balance; maintaining inspecting and replacing worn ntaining pedestals or mountings, in s and government regulations.	

Apprentice

4616.0	INSTALL AND MAINTAIN FANS AND BLOWERS (cont.)			
4616.03	Troubleshoot and balance airflow in the system by using capacity and demand factors and such methods as visual inspection, airflow indicators, and vibration analysis, in accordance with manufacturers' specifications and government regulations.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4616.04	Troubleshoot, inspect, and replace worn or defective controls, such as electrical/electronic, pneumatic, and thermal louvered linkages; by inspecting and maintaining solenoid controls, airflow indicators, and vacuum and pressure gauges, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	oyer Signature	

4617.0 INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

NOTE: This skill set encompasses both hydraulic and pneumatic systems. An apprentice can complete this skill set with work experience in either one (or both) of these systems.

Install and maintain fluid power systems by applying fluid power formulas and principles; installing and maintaining control valves; installing and maintaining regulators; identifying, selecting, and using fluids; installing, starting up, maintaining, and repairing various types of power units and associated fluid power circuitry; installing and maintaining filters, strainers, and related contamination-control equipment; laying out, installing, and maintaining fluid conductors; installing and maintaining linear and rotary actuators; setting up and adjusting variable proportional control valves; setting up, maintaining, and adjusting logic servo-proportional control systems; and troubleshooting fluid power systems.

PERFORMANCE OBJECTIVES

SK	IL	LS

.

...

•

• • •

• • •

...

4617.01	Apply fluid power formulas and principles, such as force, weight, mass, friction, flow rate, pressure, and energy, using Boyle's, Charles's, and Pascal's laws, and Bernoulli's principle, during installation and maintenance procedures of fluid power systems.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
4617.02	control operations and including sliding spoo configurations and var electrical, and pilot; in in and out; and compe	sequence or unloading l, poppet, or rotary type- ried controls, which may estalling flow control va	spool or poppet types for pressure operations, and directional valves, s, by using and applying proper port y include manual, mechanical, lves in the proper location; metering temperature variations, in s.	
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	

4617.0	INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS (cont.)					
4617.03	Install and maintain regulators by adjusting pressure filters, allowing for drainage of moisture and lubricators, and using oils and adjusting oil feeds, in accordance with manufacturers' specifications.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4617.04	Identify, select, and use fluids, such as petroleum based, fire resistant, and synthetic, for specific applications, by inspecting and replacing fluid when required, in accordance with manufacturers' recommendations and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4617.05	Install, start up, maintain, and repair various types of power units and associated fluid power circuitry, including accumulators, ensuring air is bled from the system, in accordance with manufacturers' specifications and company policy.					
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			
4617.06	equipment to ensure a		related contamination-control free fluid-power system, in s and company policy.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer			

4617.0	INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS (cont.)		
4617.07	fittings, brackets, expa worn or defective com	nsion joints, and insula ponents to ensure an ef	tors, such as piping, tubing, hosing, tion, by inspecting and replacing ficient, leak proof and clean fluiders' specifications and company
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4617.08	acting, single- and dou piston motors, vane me	ble-rod types, seals and	ators, such as single- and double- l packing, cup seals and O-rings, a, and diaphragm, in accordance with olicy.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4617.09	flow, pressure, potentie	-	ntrol valves, such as directional, switches, in accordance with blicy.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
4617.10		adjust logic servo-profacturers' specifications	oportional control systems in s.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

4617.0	INSTALL AND MAINTAIN FLUID POWER SYSTEMS (cont.)			
4617.11	Troubleshoot fluid power systems, including system operation, pressures, valves filters, and electrical/electronic controls, by following a logical sequence of elimination and using appropriate test instruments and equipment, in accordance with manufacturers' specifications.			
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer	
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	over Signature	

4618.0 PERFORM PREVENTIVE AND PREDICTIVE MAINTENANCE

GENERAL PERFORMANCE OBJECTIVES

Perform preventive and predictive maintenance by using and maintaining fixed and portable vibration and balancing equipment; selecting and using various types of non-destructive test equipment; using computer and maintenance software packages; using and maintaining noise-monitoring instruments; and using and maintaining temperature, pressure, and fibre optic monitoring instruments.

SKILLS			
4618.01	reading and interpreting		tion and balancing equipment by frequency, and amplitude, and of machinery.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
1618.02	penetrant, magnaflux,		etive test equipment, such as dye e, and used oil analysis, in accordance ament regulations.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer
618.03	schedule, and monitor	preventive and predictive	ackages to administer, record, we maintenance activities, in and company standards.
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer

4618.0	PERFORM PREVENTIVE AND PREDICTIVE MAINTENANCE (cont.)				
4618.04	Use and maintain noise-monitoring instruments to determine and prevent potential mechanical, electrical, and fluid power failure.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
4618.05	Use and maintain temperature, pressure, and fibre optic monitoring instruments, such as pressure gauges, bourdon tube gauges, electronic gauges, and bi-metal and mercury gauges, by using and maintaining fibre optic and infra-red instruments to inspect and replace worn or defective components; and by using and calibrating precision testing instruments and equipment to prescribed standards and manufacturers' specifications.				
	Date Completed	Apprentice	Supervisor/Trainer		
	N		Signatura		
Sponsor/E	mployer Name	Sponsor/Emplo	oyer Sign	ature	

APPRENTICE RECORD

STONSON	EMPLOYER INFOR	RMATION	
Training Ag	greement #		
Name			
Address			
Telephone			
E-mail Add	Iress		
	Y OF TRAINING nt Start Date		
	nt End Date		
	of training and between dates ent		

APPRENTICE RECORD

SPONSOR/EMPLOYER INFOR	MATION
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	
SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training and instruction between dates	

APPRENTICE RECORD

SPONSOR/EMPLOYER INFO	RMATION
Training Agreement #	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	
SUMMARY OF TRAINING	
Employment Start Date	
Employment End Date	
Total hours of training and instruction between dates	

APPRENTICE COMPLETION FORM

APPRENTICE NAME	
Print	
Signature	
Social Insurance Number	

Skill Sets when completed should be signed by the supervisor/trainer and presented with this completion form to your local Apprenticeship Client Services Office. Any supporting documentation should also be attached.

In-School Completed	Yes ()	No()	Not applicable ()
(Proof to Be Provided)			
Hours Completed as			
per Contract:	Yes ()	No()	Not applicable ()

SPONSOR/EMPLOYER INFORMATION	
Name	
Address	
Telephone	
E-mail Address	
Signature of Signing Authority	



Normes de formation par l'apprentissage

Mécanicienmonteur industriel ou mécaniciennemoteuse industrielle (de chantier)

Ministère de la Formation et des Collèges et Universités



Ministère de la Formation et des Collèges et Universités

Normes de formation par l'apprentissage

Mécanicienmonteur industriel ou mécaniciennemoteuse industrielle (de chantier)

Code de métier: 433A

Date d'élaboration : juin 2004

Date d'impression : septembre 2005

Ce document est la propriété de l'apprenti ou de l'apprentie dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement de sa formation.



TABLE	DES MATIÈRES	PAGE
Résumé o	du programme d'apprentissage et directives connexes	3
Profil de	l'analyse des compétences	6
Préface		12
Définitio	ns	13
Directive	s importantes à l'intention des apprentis ou des apprenties	16
	s importantes à l'intention des parrains ou employeurs et des superviseurs	
ou forma	teurs	16
Avis et de	éclaration sur la collecte de renseignements personnels	18
Rôles et r	esponsabilités des apprentis, des parrains ou employeurs et des superviseurs ou	1
formateui	'S	19
Attestatio	n de compétences	21
4600.0	Se protéger et protéger les autres	23
4600.0	Se protéger et protéger les autres	23
4601.0	Communiquer	26
4602.0	Lire des dessins et des schémas	27
4603.0	Outils à main et motorisés	29
4604.0	Préparer et utiliser des machines-outils	31
4605.0	Utiliser et entretenir des instruments de mesure de précision	34
4606.0	Choisir et utiliser des matériaux et des dispositifs de fixation	36
4607.0	Choisir et appliquer des lubrifiants	38
4608.0	Arrimage et levage	40
4609.0	Installer et entretenir des systèmes de manutention des matériaux	42
4610.0	Installer et entretenir des systèmes de transmission d'énergie	44
4611.0	Installer et entretenir des compresseurs	46
4612.0	Installer et entretenir des pompes	48

4613.0	Installer, mettre en service et entretenir des moteurs principaux et des machines	50
4614.0	Souder et joindre par brasage fort et tendre	53
4615.0	Installer et entretenir des paliers, des joints d'étanchéité et des garnitures	55
4616.0	Installer et entretenir des ventilateurs et des soufflantes	. 57
4617.0	Installer et entretenir des systèmes de transmission d'énergie par fluide	. 59
4618.0	Effectuer l'entretien préventif et prédictif	63
Dossier de l	'apprenti ou de l'apprentie	65
Attestation	de fin d'apprentissage	68

RÉSUMÉ DU PROGRAMME D'APPRENTISSAGE ET DIRECTIVES CONNEXES

- 1. <u>Définition du programme</u>: Le terme <u>mécanicien-monteur industriel ou</u> <u>mécanicienne-monteuse industrielle (de chantier)</u> désigne une personne qui :
 - installe, dépanne, entretient et répare des machines et du matériel mécanique industriels.

Le programme de MÉCANICIEN-MONTEUR INDUSTRIEL OU MÉCANICIENNE-MONTEUSE INDUSTRIELLE (DE CHANTIER) est un programme d'apprentissage approuvé aux fins de la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle* (LARP).

2. Directives du programme

Rapport

- Durée de la formation en milieu de travail (apprentis et apprenties)
 Le comité sectoriel a établi qu'un apprenti ou une apprentie doit généralement suivre 7 280 heures de formation en milieu de travail pour acquérir les compétences professionnelles requises. Cette durée peut varier en fonction de circonstances individuelles.
- Durée de la formation en établissement Le comité sectoriel a établi qu'un apprenti ou une apprentie doit généralement suivre 720 heures de formation en classe pour terminer le programme d'études associé au programme de formation, sauf dans les cas d'exemption de tout niveau de ce programme d'études.
- Le comité sectoriel a établi qu'il faut généralement un compagnon ou une compagne d'apprentissage ou bien une personne considérée comme telle par apprenti ou apprentie pour que ce dernier ou cette dernière reçoive une formation

adéquate dans le cadre de ce programme. Ce rapport peut varier en fonction de circonstances individuelles.

3. Exigences du programme

Ensembles restreints de compétences

Ce programme ne comporte aucun ensemble restreint de compétences faisant l'objet du Règlement de l'Ontario 565/99, Ensembles restreints de compétences. Une personne n'est donc pas obligée de s'inscrire au programme d'apprentissage ou de posséder une accréditation pour exécuter les tâches prévues au programme.

Niveau d'instruction requis

Le comité sectoriel a établi que pour être admis à ce programme, il faut avoir terminé avec succès la 12^e année ou atteint un niveau de scolarité équivalent approuvé par le ministère.

(Voir la politique 102 fondée sur la LARP, portant sur le niveau d'instruction requis.)

Admissibilité à l'examen (dans le cas des candidats au certificat de qualification professionnelle autres que des apprentis)

Le candidat ou la candidate doit :

- fournir une preuve de ses capacités à l'égard de toutes les compétences obligatoires (non ombrées) énoncées dans la norme de formation ou le sommaire de la formation par l'apprentissage;
- démontrer qu'il ou elle a suivi 8 000 heures de formation en milieu de travail.

(Voir la politique 150 fondée sur la LARP, portant sur l'évaluation des candidats au certificat de qualification professionnelle.)

Admissibilité à l'attestation de réussite (dans le cas des apprentis) L'apprenti ou l'apprentie doit :

- acquérir toutes les compétences obligatoires (zones non ombrées) énoncées dans la norme de formation ou le sommaire de la formation par l'apprentissage;
- terminer la formation en classe décrite dans la norme de formation en établissement approuvée par le ministère et l'industrie.

(Voir la politique 309 fondée sur la LARP, portant sur la réussite d'un programme d'apprentissage.)

Autres ressources

On peut obtenir de l'information complète sur les exigences, les lignes directrices et les normes connexes en consultant les ressources suivantes :

- Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle (LARP);
- Règlement de l'Ontario 573/99, General Regulation (règlement pris en application de la LARP [en anglais seulement]);
- Règlement de l'Ontario 566/99, *Exemptions* (règlement pris en application de la LARP [en anglais seulement]);
- normes de formation par l'apprentissage ou sommaires de la formation propres au programme;
- manuel du programme et des politiques fondés sur la LARP.

Autre accréditation requise S. O.

Niveau de scolarité

L'industrie a établi que certains cours du secondaire peuvent faire augmenter les chances de succès s'ils sont suivis avant l'inscription au programme. Pour obtenir plus de détails, voir le document intitulé *Itinéraires d'apprentissage de métiers*.

PROFIL DE L'ANALYSE DES COMPÉTENCES

Mécanicien-monteur industriel ou mécanicienne-monteuse industrielle (de chantier) - 433A

(Tous les ensembles de compétences non ombrés doivent être acquis et démontrés.)

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES

COMPÉTENCES

SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES	Adopter des habitudes de travail sécuritaires.	Appliquez le verrouillage de machine et d'équipment et les procédures d'eactivantes.	Porter, ajuster et entretenir des vêtements et du matériel de protection individuelle.	Se conformer aux consignes de sécurité relatives aux espaces clos.	Suivre les consignes de premiers soins de l'entreprise.
4600.0	4600.01	4600.02	4600.03	4600.04	4600.05
	Être au fait des techniques de prévention des incendies.	Exécuter tous les travaux conformément aux normes de sécurité et de bon entretien des lieux de travail de l'entreprise. 4600.07			
COMMUNIQUER	Entretenir des liens et communiquer avec les collègues de travail, les représentants de l'entreprise et les membres d'autres corps de métier.	Rédiger des rapports d'entretien général et des rapports techniques sur des tâches spécifiques.			
4601.0	4601.01	4601.02			
LIRE DES DESSINS ET DES SCHÉMAS	Lire et interpréter des dessins techniques ainsi que des dessins des machines et des composants et connaître les	Produire des dessins et des croquis d'assemblages et de composants.	Lire et interpréter des rapports, des manuels techniques et des manuels des fabricants.	Lire et interpréter des dessins et des schémas.	
4602.0	symboles utilisés. 4602.01	4602.02	4602.03	4602.04	

OUTILS À MAIN ET MOTORISÉS	Choisir, entretenir et utiliser des outils de fixation.	Choisir, entretenir et utiliser des outils à main.	Choisir, entretenir et utiliser des outils de formage des outils de découpage pour métaux.	Choisir, entretenir et utiliser des instruments de mesure.	Choisir, entretenir et utiliser des instruments de mesure portatif.
4603.0	4603.01	4603.02	4603.03	4603.04	4603.05
	Choisir, entretenir et utiliser des outils de choc et des outils poudre- actionnés. 4603.06			100000	7005.05
PRÉPARER ET UTILISER DES MACHINES- OUTILS	Lire et utiliser l'information contenue dans les tableaux et les spécifications ayant trait à la vitesse, à l'avance, à la coupe des filets, au perçage et au taraudage.	Appliquer des formules et des calculs reliés au métier.	Préparer et utiliser des perceuses sur socle et des perceuses radiales.	Préparer et utiliser des scies à ébouter et à ruban.	Préparer et effectuer des travaux de tournage.
4604.0	4604.01	4604.02	4604.03	4604.04	4604.05
	Préparer et effectuer des travaux de fraisage. 4604.06	Préparer et utiliser des accessoires pour machines- outils.	Préparer et utiliser du matériel de fabrication.		
UTILISER ET ENTRETENIR DES INSTRUMENTS DE MESURE DE PRÉCISION	Utiliser et entretenir des micromètres internes et externes.	Utiliser et entretenir des verniers.	Utiliser et entretenir des instruments d'alignement de précision.	Utiliser et entretenir des instruments de mesure de précision.	Utiliser des instruments et du matériel de mesure et d'essai.
4605.0	4605.01	4605.02	4605.03	4605.04	4605.05
	Établir des repères et des emplacements de changement de direction.				400000

CHOISIR ET UTILISER DES MATÉRIAUX ET DES DISPOSITIFS DE FIXATION	Identifier et utiliser des matériaux en métal ferreux et non ferreux et en alliage spécial.	Choisir et utiliser des matériaux non métalliques.	Identifier, choisir et utiliser des systèmes de filetage.	Identifier, choisir et utiliser des dispositifs de fixation.	
4606.0	4606.01	4606.02	4606.03	4606.04	

CHOISIR ET APPLIQUER DES LUBRIFIANTS	Déterminer les caractéristiques et la composition des divers lubrifiants.	Choisir et utiliser des huiles et des graisses spécifiques.	Identifier, choisir et utiliser des lubrifiants pour les application spéciaux.	Installer, entretenir et réparer des systèmes de graissage des machines et des installations de l'usine.	Manipuler et entreposer de façon sécuritaire tous les lubrifiants et toutes les graisses.
4607.0	4607.01	4607.02	4607.03	4607.04	4607.05

ARRIMAGE ET LEVAGE	Planifier les opérations de levage.	Choisir et utiliser du matériel d'arrimage et de levage.	Inspecter et entretenir du matériel d'arrimage et de levage.	Utiliser des signaux manuels et radio courants.	Utiliser du matériel de levage manuel ou motorisé.
4608.0	4608.01	4608.02	4608.03	4608.04	4608.05

INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE MANUTENTION DES MATÉRIAUX 4609.0	Installer, aligner et entretenir des transporteurs.	Installer et entretenir des composants de transporteurs.	Raccorder des courroies de transporteurs.	Vérifier le centrage des tendeurs et des poulies.	Inspecter et entretenir des ponts roulants, des palans suspendus et des systèmes monorails,
	Installer et entretenir des appareils de robinetterie de systèmes de manutention des matériaux. 4609.06	Installer et entretenir la tuyauterie et des conduits de systèmes de manutention des matériaux, 4609.07			

INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE	Déterminer des rapports d'engrenages, des exigences de puissance et des vitesses finales.	Installer, aligner et entretenir des composants de systèmes de transmission d'énergie (p. ex., les courroies trapézoïdales).	Installer, aligner et entretenir des composants de systèmes de transmission d'énergie (p. ex., les arbres).	Installer, aligner et entretenir des coupleurs.	Installer et entretenir des clavettes, des cannelures, des bagues et des coussinets coniques.
4610.0	4610.01	4610.02	4610.03	4610.04	4610.05
INSTALLER ET ENTRETENIR DES COMPRESSEURS	Installer et entretenir des compresseurs rotatifs et à piston.	Installer et entretenir des filtres principaux et des refroidisseurs.	Installer et entretenir des séparateurs et des réservoirs.	Installer, entretenir et réparer des systèmes de déchargement, de distribution et de graissage.	Installer, entreteni et inspecter des déshydrateurs et des refroidisseurs.
4611.0	4611.01	4611.02	4611.03	4611.04	4611.05
DES POMPES	pompes hydrodynamiques	et réparer des composants de pompes hydrodynamiques.	et réparer des pompes hydrostatiques.	et réparer des composants de pompes hydrostatiques.	
4612.0	4612.01	4612.02	4612.03	4612.04	
INSTALLER, METTRE EN SERVICE ET ENTRETENIR DES MOTEURS PRINCIPAUX ET DES MACHINES 4613.0	Mettre en place et préparer la base ou la fondation.	Installer des moteurs principaux.	Mettre à niveau et aligner des machines.	Fixer des machines.	Procéder à une vérification finale des moteurs principaux et des machines.
4013.0	Mettre en marche des moteurs principaux et du matériel auxiliaire et effectuer des essais.	Consigner la « signature » caractéristique des machines.	Entretenir et réparer des moteurs principaux.	401.5.04	4013.03

SOUDER ET JOINDRE PAR BRASAGE FORT ET TENDRE	Préparer et utiliser du matériel de soudage électrique.	Préparer et utiliser du matériel de soudage et de coupage au gaz.	Lire, interpréter et utiliser tous les symboles et toutes les instructions ayant trait au soudage.	Mettre en place, souder par points et fabriquer des matériaux.	Utiliser un four ou une flamme pour le traitement thermique ou l'élimination des tensions internes des métaux et des alliages.
4614.0	4614.01	4614.02	4614.03	4614.04	4614.05

INSTALLER ET ENTRETENIR DES PALIERS, DES JOINTS D'ÉTANCHÉITÉ ET DES GARNITURES 4615.0	Choisir, installer et entretenir des paliers lisses et des paliers à douille.	Choisir, installer et entretenir des logements de palier.	Choisir, installer et entretenir d'autres types de palier.	Inspecter des paliers.	Installer des joints statiques, dynamiques et rotatifs.
	Choisir et appliquer des scellants chimiques.	Choisir, installer et enlever des garnitures.			

INSTALLER ET ENTRETENIR DES VENTILATEURS ET DES SOUFFLANTES	Installer et entretenir des ventilateurs et des soufflantes mono- étagés et multi- étagés.	Inspecter, entretenir et dépanner des composants de ventilateurs et de soufflantes mono- étagés et multi- étagés.	Détecter des problèmes de débit d'air et équilibrer le débit d'air.	Dépanner des systèmes en vérifiant les dispositifs de commande et en remplaçant ceux qui sont usés ou défectueux.
4616.0	4616,01	4616.02	4616.03	4616,04

INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE PAR FLUIDE	Appliquer des formules de calcul et des principes de transmission d'énergie par fluide.	Installer et entretenir des soupapes de commande.	Installer et entretenir des dispositifs de régulation.	Connaître, choisir et utiliser des fluides.	Installer, mettre en service, entretenir et réparer divers types de systèmes de transmission d'énergie par fluide et de circuits connexes. 4617.05
	Installer et entretenir des filtres, des crépines et du matériel décontaminant connexe.	Mettre en place, installer et entretenir des conduites de fluide.	Installer et entretenir des actionneurs linéaires et rotatifs.	Préparer et régler des régulateurs à action proportionnelle variable.	Préparer, entretenir et régler des systèmes de régulation à action proportionnelle à servocommande.
	Dépanner des systèmes de transmission d'énergie par fluide.				

EFFECTUER L'ENTRETIEN PRÉVENTIF ET PRÉDICTIF	Utiliser et entretenir du matériel de mesure des vibrations et d'équilibrage fixe et portatif.	Choisir et utiliser divers types de matériel d'essai non destructif.	Utiliser des ordinateurs et des logiciels pour l'entretien.	Utiliser et entretenir des instruments de mesure du bruit.	Utiliser et entretenir des instruments de contrôle de la température et de la pression et des instruments à fibres optiques.
4618.0	4618.01	4618.02	4618.03	4618.04	4618.05

PRÉFACE

La Direction de la formation en milieu de travail du ministère de la Formation et des Collèges et Universités (MFCU) a préparé cette norme de formation en association avec le comité sectoriel et en consultation avec des représentants de l'industrie. Ce document doit servir de guide aux apprentis, aux superviseurs et aux formateurs ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs dans le cadre d'un programme de formation et détermine par ailleurs les conditions préalables à l'accréditation.

Ce document de formation est le seul dossier où est consigné le rendement des apprentis.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition de chaque compétence en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié, sauf dans le cas d'une compétence facultative (zone ombrée).

Il appartient aux apprentis ainsi qu'aux parrains ou aux employeurs de prendre soin de ce document. En apposant leur signature au bas d'une compétence, les superviseurs ou les formateurs et les apprentis confirment que ces derniers ont démontré avoir acquis cette compétence. Cette norme de formation a été élaborée spécialement pour documenter l'acquisition, par les apprentis, des compétences liées à ce métier.

DÉFINITIONS

LARP

Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle

Certificat d'apprentissage

Accréditation remise aux personnes ayant démontré qu'elles ont terminé avec succès un programme d'apprentissage en Ontario.

Certificat de qualification professionnelle

Accréditation remise aux personnes ayant obtenu la note de passage à l'examen du certificat de qualification professionnelle pour leur métier.

Profil de l'analyse des compétences

Document qui énonce les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les compétences ou les ensembles dont l'acquisition doit être démontrée.

Compétence

Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter de façon répétée et sans aide une tâche en milieu de travail conformément à la norme de formation ou au sommaire de la formation.

Objectif général de rendement (ensemble de compétences acquises en milieu de travail)
Décrit un ensemble de compétences comprenant tous les objectifs de rendement ayant trait à cet ensemble.

Comité sectoriel (CS) en vertu de la LARP et Comité consultatif provincial (CCP) en vertu de la LQPAGM

En vertu de la LARP et de la LQPAGM, le ministre peut créer un comité provincial relatif à un métier ou à un groupe de métiers qui le conseillera sur l'établissement et le fonctionnement de programmes de formation par l'apprentissage et de qualification professionnelle.

Compagnon ou compagne d'apprentissage, ou bien personne considérée comme telle Personne ayant acquis les connaissances et les compétences relatives à un métier, à une autre profession ou à un corps de métier, ces connaissances étant attestées par les autorités provinciales ou territoriales.

Obligatoire

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones non ombrées, dont l'acquisition doit être confirmée par des signatures pour indiquer que l'apprenti ou l'apprentie a terminé le programme.

Facultatif

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones ombrées, dont l'acquisition n'a pas besoin d'être confirmée par des signatures pour que l'apprenti ou l'apprentie puisse terminer le programme, mais qui peut faire l'objet de questions à l'examen du certificat de qualification.

Signature

Signature du parrain ou bien de l'employeur officiel, ou encore d'une personne désignée comme son signataire autorisé, attestant qu'un apprenti ou une apprentie a acquis une compétence.

Compétence

Compétence décrite dans la norme de formation (remarque : il s'agit d'une seule compétence et non d'un groupe plus important de compétences, appelé ensembles de compétences, unités de formation ou objectif général de rendement dans la norme de formation et dont fait partie la compétence).

Ensembles de compétences

Groupe de compétences énoncé dans la norme de formation (remarque : peut aussi être appelé unité de formation ou objectif général de rendement).

Attestation de compétences

Liste de tous les ensembles de compétences comportant un espace pour la signature du parrain ou de l'employeur officiel.

Parrain ou bien employeur ou employeuse

Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'une autre personne reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, une autre profession ou un ensemble de compétences, dans le cadre d'un programme d'apprentissage approuvé par le directeur ou la directrice.

Parrain ou bien employeur ou employeuse officiel

Parrain ou bien employeur ou employeuse signataire de l'entente ou du contrat d'apprentissage en vigueur. Pour pouvoir former des apprentis, le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse doit prouver que le lieu de travail compte des compagnons ou des personnes considérées comme telles et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que le comité consultatif provincial (CCP) ou le comité sectoriel (CS) a désignés comme étant essentiels au métier en question.

Superviseur ou superviseure

Personne qui surveille l'exécution d'une tâche ou le travail des autres.

Formateur ou formatrice

Le formateur ou la formatrice qualifié d'un métier à accréditation obligatoire est un compagnon ou une compagne d'apprentissage possédant un certificat de qualification professionnelle ou, pour un métier à accréditation non obligatoire, une personne considérée comme telle.

LQPAGM

Loi sur la qualification professionnelle et l'apprentissage des gens de métier

Norme de formation

Document rédigé sous forme d'énoncés concis qui décrivent les compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer son métier. En utilisant ce document, les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises, qui y sont décrites en détail.

DIRECTIVES IMPORTANTES

À l'intention des apprentis ou des apprenties

- 1. À la fin du contrat d'apprentissage ou lorsque l'apprenti ou l'apprentie cesse d'être au service de l'employeur ou de l'employeuse, toutes les compétences ou tous les ensembles de compétences acquis doivent être attestés par la signature, accompagnée de la date, de l'apprenti ou de l'apprentie et du parrain ou bien de l'employeur ou de l'employeuse.
- 2. L'apprenti ou l'apprentie est tenu d'informer le Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle, des changements suivants :
 - changement d'adresse du parrain ou de l'employeur ou de l'employeuse;
 - changement de nom ou d'adresse de l'apprenti ou de l'apprentie;
 - changement de parrain ou bien d'employeur ou d'employeuse à la suite d'une mutation.
- Le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse actuel doit remplir et signer l'attestation de compétences et la remettre au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle, lorsque toutes les clauses du contrat d'apprentissage ou de formation ont été exécutées.
- L'attestation de fin d'apprentissage et la norme de formation remplie et signée doivent être remises au Bureau régional de l'apprentissage, services à la clientèle.

À l'intention des parrains ou employeurs et des superviseurs ou formateurs

La norme de formation détermine les compétences requises pour ce métier et le programme de formation correspondant.

Cette norme de formation a été rédigée sous forme d'énoncés concis qui décrivent chacune des compétences que doit acquérir l'apprenti ou l'apprentie pour exercer le métier. Cela signifie qu'il ou elle doit être capable d'exécuter une tâche conformément à la norme requise.

En utilisant cette norme de formation, les superviseurs et les formateurs peuvent s'assurer que les apprentis acquièrent toutes les compétences requises, qui y sont décrites en détail.

Les superviseurs ou les formateurs et les apprentis doivent confirmer l'acquisition successive de chaque compétence acquise en apposant leur signature et en indiquant la date à l'endroit approprié.

Les parrains ou les employeurs qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition successive de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature et en indiquant la date à la fin de chaque ensemble de compétences.

AVIS ET DÉCLARATION SUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

- 1. Les renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi de 1998 sur l'apprentissage et la reconnaissance professionnelle*.
- Les renseignements sont recueillis afin d'administrer ce programme d'apprentissage dans la province de l'Ontario.
- 3. Pour toute question relative à la collecte et à l'utilisation de ces renseignements, s'adresser au :

Directeur
Ministère de la Formation et des Collèges et Universités
Direction de la formation en milieu de travail
Unité des normes et de l'élaboration des programmes
Édifice Mowat, 17^e étage
900, rue Bay
Toronto (Ontario) M7A 1L2
416 326-5605

RÔLES ET RESPONSABILITÉS DES APPRENTIS, DES PARRAINS OU EMPLOYEURS ET DES SUPERVISEURS OU FORMATEURS

Apprenti ou apprentie « L'apprentissage est une formation en milieu de travail. »

- Adoptez des habitudes de travail sécuritaires.
- Utilisez vos normes de formation par l'apprentissage comme journal de bord pour faire le suivi des compétences acquises.
- Discutez de votre plan d'apprentissage avec votre conseiller ou conseillère en formation, votre employeur, votre syndicat ou votre parrain.
- Sachez quels outils sont exigés dans votre métier et apprenez à les utiliser.
- Posez des questions et encore des questions.
- Parlez à votre employeur de vos besoins de formation.
- Démontrez votre enthousiasme et faites preuve de bonnes habitudes de travail.
- Assurez-vous que votre superviseur ou superviseure ou bien votre formateur ou formatrice et vous-même apposez vos signatures en regard des énoncés d'ensembles de compétences dès que vous démontrez en avoir fait l'acquisition.

Parrain ou bien employeur ou employeuse « La formation est un investissement. »

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Attestez la réussite en signant les compétences ou les ensembles de compétences.
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti ou l'apprentie pour qu'il ou elle apprenne le métier.
- Proposez des expériences de formation pratiques englobant tous les ensembles de compétences.
- Encouragez une éthique du travail qui appuie la formation tout en diminuant les pertes de productivité au minimum.
- Établissez des attentes claires pour alors reconnaître ou récompenser l'excellence du rendement.
- Faites participer à la fois l'apprenti ou l'apprentie et le superviseur ou la superviseure, ou bien le formateur ou la formatrice, à l'élaboration du plan d'apprentissage.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un outil de suivi dans le cadre des évaluations régulières du rendement.
- Choisissez un superviseur ou une superviseure ou bien un formateur ou une formatrice qui
 a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Invitez le superviseur ou la superviseure ou bien le formateur ou la formatrice à suivre des cours de perfectionnement (programme de formation des formateurs, programmes à l'intention des mentors, etc.).

- Remplissez l'attestation de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré avoir acquis le degré de compétence requis.
- Assurez-vous que l'apprenti ou l'apprentie travaille toujours sous la direction d'un superviseur ou d'une superviseure ou bien d'un formateur ou d'une formatrice qualifié et d'un abord facile.
- Faites en sorte que l'apprenti ou l'apprentie soit exposé à toutes les compétences énoncées dans la norme de formation.

Superviseur ou superviseure ou bien formateur ou formatrice

- Faites preuve d'habitudes de travail sécuritaires.
- Traitez les apprentis et les apprenties équitablement et avec respect.
- Servez-vous de la norme de formation comme d'un guide pour évaluer les compétences dans chacun des domaines. En utilisant la norme de formation, les superviseurs ou les formateurs pourront s'assurer que l'apprenti ou l'apprentie acquiert les compétences nécessaires à son métier.
- Examinez la norme de formation avec l'apprenti ou l'apprentie et mettez au point un plan de formation.
- Répondez entièrement à toutes les questions.
- Soyez patient. Expliquez ce qui doit être fait, puis démontrez comment il faut le faire et, ensuite, laissez l'apprenti ou l'apprentie accomplir la tâche.
- Donnez continuellement une rétroaction.
- Signez les énoncés de compétences ou d'ensembles de compétences dès que l'apprenti ou l'apprentie a démontré en avoir fait l'acquisition.

Suggestions pour évaluer les progrès de l'apprenti ou de l'apprentie en milieu de travail

- Observez l'apprenti ou l'apprentie tous les jours.
- Donnez une rétroaction constructive pour bâtir la confiance.
- Donnez au superviseur ou à la superviseure ou bien au formateur ou à la formatrice le temps nécessaire pour enseigner et démontrer les compétences.
- Agissez rapidement dès qu'un problème survient.
- Faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l'apprenti ou l'apprentie, le superviseur ou la superviseure, ou bien le formateur ou la formatrice, ainsi que le parrain ou bien l'employeur ou l'employeuse.
- Utilisez la norme de formation comme point de référence pour déterminer le niveau de compétence de l'apprenti ou de l'apprentie.

ATTESTATION DE COMPÉTENCES

ENSEMBLES DE COMPÉTENCES	TITRE	SIGNATAIRE AUTORISÉ
4600.0	SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES	
4601.0	COMMUNIQUER	
4602.0	LIRE DES DESSINS ET DES SCHÉMAS	
4603.0	OUTILS À MAIN ET MOTORISÉS	
4604.0	PRÉPARER ET UTILISER DES MACHINES- OUTILS	
4605.0	UTILISER ET ENTRETENIR DES INSTRUMENTS DE MESURE DE PRÉCISION	
4606.0	CHOISIR ET UTILISER DES MATÉRIAUX ET DES DISPOSITIFS DE FIXATION	
4607.0	CHOISIR ET APPLIQUER DES LUBRIFIANTS	
4608.0	ARRIMAGE ET LEVAGE	
4609.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE MANUTENTION DES MATÉRIAUX	
4610.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE	
4611.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES COMPRESSEURS	
4612.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES POMPES	
4613.0	INSTALLER, METTRE EN SERVICE ET ENTRETENIR DES MOTEURS PRINCIPAUX ET DES MACHINES	
4614.0	SOUDER ET JOINDRE PAR BRASAGE FORT ET TENDRE	
4615.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES PALIERS, DES JOINTS D'ÉTANCHÉITÉ ET DES GARNITURES	

4616.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES	
	VENTILATEURS ET DES SOUFFLANTES	
4617.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE PAR FLUIDE	
4618.0	EFFECTUER L'ENTRETIEN PRÉVENTIF ET PRÉDICTIF	

NOTE CONCERNANT LES OBJECTIFS DE RENDEMENT ET LES COMPÉTENCES INSCRITS DANS LES ZONES OMBRÉES

- Les objectifs et les compétences figurant dans les zones ombrées sont facultatifs. Il n'est pas nécessaire d'en faire la démonstration ni de les signer pour réussir la partie apprentissage en milieu de travail.
- Les objectifs et les compétences figurant dans les zones ombrées sont facultatifs.
- L'examen du certificat de qualification professionnelle vise l'ensemble du métier et peut porter sur les compétences figurant dans les zones ombrées ou non.

4600.0 SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES

OBJECTIF GÉNÉRAL DE RENDEMENT

Se protéger et protéger les autres en adoptant des habitudes de travail sécuritaires, en ayant appliquez le verrouillage de machine et d'équipment et les procédures d'éactivantes, en portant, en ajustant et en entretenant des vêtements et du matériel de protection individuelle, en se conformant aux consignes de sécurité relatives aux espaces clos, en suivant les consignes de premiers soins de l'entreprise, en étant au fait des techniques de prévention des incendies et en exécutant tous les travaux conformément aux normes de sécurité et de bon entretien des lieux de travail de l'entreprise.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

4600.01	Adopter des habitudes de travail sécuritaires au cours de l'installation, du dépannage et de l'entretien du matériel industriel en s'assurant de respecter les lois en matière de sécurité et en prenant une posture appropriée pour se plier, pour soulever ou pour déplacer des charges lourdes, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4600.02	Appliquez le verrouillage de machine et d'équipment et les procédures d'eactivantes se rapportant aux systèmes mécaniques, électriques, hydrauliques e pneumatiques avant d'entreprendre l'entretien et la révision, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		

4600.0	SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES (suite)					
4600.03	Porter, ajuster et entretenir des vêtements et du matériel de protection individuelle, notamment pour les yeux, les oreilles, les mains et les pieds, de façon à porter du matériel bien ajusté assurant une protection optimale, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.					
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			
4600.04	au port d'un appa	Se conformer aux consignes de sécurité relatives aux espaces clos, notamment au port d'un appareil respiratoire avant et pendant les travaux, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			
4600.05	demander une aic	gnes de premiers soins de l'entre de immédiate dans les situations d ouvernement et aux politiques de l'	'urgence, conformément aux			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			
4600.06	Être au fait des techniques de prévention des incendies en établissant le risque d'incendie posé par l'exécution du travail et en obtenant le matériel de prévention des incendies et de lutte contre les incendies, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.					
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			

4600.0	SE PROTÉGER ET PROTÉGER LES AUTRES (suite)				
4600.07	Exécuter tous les travaux conformément aux normes de sécurité et de bon entretien des lieux de travail de l'entreprise en utilisant notamment des barrières et des garde-fous et en signalant tout accident et risque afin d'assurer sa propre sécurité et celle des autres.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
Nom (emp	loyeur ou parrain)	Sign	ature (employeur ou parrain)		

4601.0 COMMUNIQUER

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Communiquer au travail en entretenant des liens et en communiquant avec les collègues de travail, les représentants de l'entreprise et les membres d'autres corps de métier et en rédigeant des rapports d'entretien général et des rapports techniques sur des tâches spécifiques.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

4601.01	Entretenir des liens et communiquer avec les collègues de travail, les représentants de l'entreprise et les membres d'autres corps de métier pour transmettre de l'information et promouvoir les compétences du métier.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4601.02	Rédiger des rapports d'entretien général et des rapports techniques sur des tâches spécifiques, conformément aux politiques de l'entreprise et aux exigence du travail à exécuter.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
Nom (emp	loyeur ou parrain)	Signa	ature (employeur ou parrain		

4602.0 LIRE DES DESSINS ET DES SCHÉMAS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Lire et interpréter des dessins techniques ainsi que des dessins des machines et des composants et connaître les symboles utilisés en produisant des dessins et des croquis d'assemblages et de composants, en lisant et en interprétant des rapports, des manuels techniques et des manuels des fabricants et en lisant et en interprétant des dessins et des schémas.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

4602.01	Lire et interpréter des dessins techniques ainsi que des dessins des machines et des composants et connaître les symboles utilisés pour réviser et assembler les machines et le matériel, conformément aux normes et aux spécifications.					
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			
4602.02	vues orthographiq que le dessin à ma en respectant les d et les croquis puiss	Produire des dessins et des croquis d'assemblages et de composants à l'aide de vues orthographiques, isométriques et en coupe, de matériel ou de techniques, tels que le dessin à main levée, les tables de dessin ou le dessin assisté par ordinateur, en respectant les dimensions et en suivant les directives de manière que les dessins et les croquis puissent être interprétés et que des pièces puissent être fabriquées par d'autres personnes du métier.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			
4602.03	Lire et interpréter des rapports, des manuels techniques et des manuels des fabricants pour réviser les machines et améliorer le matériel, conformément aux règlements du gouvernement et aux politiques de l'entreprise.					
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			

4602.0	LIRE DES DESS	INS ET DES SCHÉMAS (suit	re)		
4602.04	Lire et interpréter des dessins et des schémas afin d'assembler, d'entretenir, de réparer et de dépanner les systèmes de transmission d'énergie par fluide, conformément aux spécifications.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
Nom (emp	loyeur ou parrain)	Sign	ature (employeur ou parrain)		

OUTILS À MAIN ET MOTORISÉS 4603.0

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Utiliser des outils à main et motorisés, notamment choisir, entretenir et utiliser des outils de fixation, des outils à main, des outils de formage des outils de découpage pour métaux, des instruments de mesure, des instrument de mesure portatif, des outils de choc et des outils poudre-actionnés.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4603.01	Choisir, entretenir et utiliser des outils de fixation, tels que des douilles, des				
	clés, des multiplicateurs de couple et des clés dynamométriques manuelles ou				
	hydrauliques, pour installer, entretenir et réparer des machines en suivant la				
	séquence de serrage établie, conformément aux spécifications du fabricant, au				
	-	ndé, aux tableaux de mise sous te	nsion et aux politiques de		
	l'entreprise.				
	B	g:			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4603.02	Choisir, entretenir et utiliser des outils à main, tels que des tournevis, des ciseaux, des marteaux, des poinçons, des pinces, des leviers et des grattoirs, de manière sécuritaire et efficace pour installer, entretenir et réparer des machines,				
	manière sécuritai	re et efficace pour installer, entre	tenir et réparer des machines,		
	manière sécuritai		tenir et réparer des machines,		
	manière sécuritai	re et efficace pour installer, entre	tenir et réparer des machines,		
4603.03	manière sécuritais conformément au Date Choisir, entreten	re et efficace pour installer, entret x spécifications du fabricant et au Signature (apprenti-e)	tenir et réparer des machines, ux politiques de l'entreprise. Superviseur-e/formateur-trice age des outils de découpage		
4603.03	Date Choisir, entreter pour métaux, tel des burins électric	re et efficace pour installer, entret x spécifications du fabricant et au Signature (apprenti-e) dir et utiliser des outils de forma s que des limes, des scies à main, ques, des alésoirs, des outils à tara	sux politiques de l'entreprise. Superviseur-e/formateur-trice age des outils de découpage des perceuses, des ponceuses et auder, des mandrins porte-		
4603.03	Date Choisir, entreter pour métaux, tel des burins électric taraud, des matric	re et efficace pour installer, entret x spécifications du fabricant et au Signature (apprenti-e) dir et utiliser des outils de forma s que des limes, des scies à main,	sux politiques de l'entreprise. Superviseur-e/formateur-trice age des outils de découpage des perceuses, des ponceuses et auder, des mandrins porte-		
4603.03	Date Choisir, entreter pour métaux, tel des burins électric taraud, des matric	re et efficace pour installer, entret x spécifications du fabricant et au Signature (apprenti-e) sir et utiliser des outils de formas que des limes, des scies à main, ques, des alésoirs, des outils à tara es et des pinces à couper, conformation de la companyation de la couper d	sux politiques de l'entreprise. Superviseur-e/formateur-trice age des outils de découpage des perceuses, des ponceuses et auder, des mandrins porte-		

4603.0	OUTILS À MAIN ET MOTORISÉS (suite)				
4603.04	Choisir, entretenir et utiliser des instruments de mesure, tels que des rubans à mesurer, des règles, des fils à plomb et des équerres pour mesurer et composant alignants, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4603.05	cisailles, des perc	nir et utiliser des instruments de ceuses magnétiques, des meuleuse ex spécifications du fabricant et au	es et des fraiseuses à main,		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4603.06	Choisir, entretenir et utiliser des outils de choc et des outils poudre-actionnés conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
Nom (empl	oyeur ou parrain)	Signa	nture (employeur ou parrain)		

4604.0 PRÉPARER ET UTILISER DES MACHINES-OUTILS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Préparer et utiliser des machines-outils en lisant et en utilisant l'information contenue dans les tableaux et les spécifications ayant trait à la vitesse, à l'avance, à la coupe des filets, au perçage et au taraudage, en appliquant des formules et des calculs reliés au métier, en préparant et en utilisant des perceuses sur socle, des perceuses radiales et des scies à ébouter et à ruban, en préparant et en effectuant des travaux de tournage et de fraisage et en préparant et en utilisant des accessoires pour machines-outils et du matériel de fabrication.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

4604.01	Lire et utiliser l'information contenue dans les tableaux et les spécifications ayant trait à la vitesse, à l'avance, à la coupe des filets, au perçage et au taraudage pour effectuer divers travaux sur des machines-outils et convertir, au besoin, des mesures impériales et métriques.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4604.02	Appliquer des formules et des calculs reliés au métier pour usiner, ajuster, préparer, disposer, aligner et établir des rapports d'engrenages, conformément aux dessins techniques et aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4604.0	PRÉPARER ET	UTILISER DES MACHINES	OUTILS (suite)	
4604.03	Préparer et utiliser des perceuses sur socle et des perceuses radiales à l'aide de brides, d'étaux, de gabarits et d'équerres pour perforer, aléser, tarauder et fraiser selon les spécifications en employant des forets et des alésoirs en acier à coupe rapide et en carbure.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4604.04	Préparer et utiliser des scies à ébouter et à ruban en employant les lames et les refroidisseurs requis et en réglant la vitesse et l'avance conformément aux spécifications des dessins techniques et aux politiques de l'entreprise.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4604.05	Préparer et effectuer des travaux de tournage , tels que le tournage, l'alésage, le surfaçage, le filetage, la coupe en biseau, le moletage, le meulage et le façonnage, en coupant à l'aide de pointes en acier à coupe rapide et en carbure, selon une tolérance de plus ou moins 0,002 po ou selon la tolérance recommandée et les spécifications.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4604.06	Préparer et effectuer des travaux de fraisage, tels que le rainurage, le surfaçage l'alésage et la taille de rainures de clavette, à l'aide de pointes en acier à coupe rapide et en carbure selon une tolérance de plus ou moins 0,002 po ou selon la tolérance recommandée et les spécifications.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	

4604.0	PRÉPARER ET	UTILISER DES MACHINES-	OUTILS (suite)
4604.07	Préparer et utiliser des accessoires pour machines-outils, tels que des diviseurs, des accessoires de tournage conique, des mandrins autocentreurs et des plateaux à quatre mors, des mandrins magnétiques, des plateaux de montage, des rectifieuses planes, des accessoires de rectification de meule, des forets et des accessoires d'affûtage d'outil, conformément aux spécifications des dessins techniques et aux politiques de l'entreprise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
1604.08	Préparer et utiliser du matériel de fabrication, tel que des presses (p. ex., freins, cintreuses, cisailles-poinçonneuses, cisailles, cylindres et poinçons), conformément aux spécifications des dessins techniques et aux politiques de l'entreprise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (emp	loyeur ou parrain)	Signa	ature (employeur ou parrain)

4605.0 UTILISER ET ENTRETENIR DES INSTRUMENTS DE MESURE DE PRÉCISION

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Utiliser et entretenir des instruments de mesure de précision, notamment des micromètres internes et externes, des verniers, des instruments d'alignement de précision et des instruments de mesure de précision, utiliser des instruments et du matériel de mesure et d'essai et établir des repères et des emplacements de changement de direction.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

COMPÉTENCES

COMILIA	<u> </u>
4605.01	Utiliser et entretenir des micromètres internes et externes, y compris effectuer des réglages et des étalonnages mineurs, en prenant des mesures linéaires et en prenant des lectures en mesures impériales et métriques selon une précision de plus ou moins 0,0005 po ou l'équivalent métrique.

4605.02	Utiliser et entretenir des verniers en prenant des mesures intérieures et	

extérieures selon une précision de plus ou moins 0,001 po, en convertissant des mesures linéaires à l'aide d'un vernier et d'un calibre de hauteur à vernier selon une précision de plus ou moins 0,001 po et en prenant la lecture au compas selon une précision de plus ou moins 0,001 po.

Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice

Date Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice

4605.03 Utiliser et entretenir des instruments d'alignement de précision, tels que des instruments au laser, des indicateurs à cadran, des cadrans numériques, des niveaux de précision et des niveaux optiques, afin d'aligner des coupleurs de machines et de composants selon les tolérances prescrites.

Date Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice

4605.0	UTILISER ET E PRÉCISION (sui	NTRETENIR DES INSTRUM te)	IENTS DE MESURE DE
4605.04	supports en V, des	nir des instruments de mesure cales étalons, des marbres et de les angles, vérifier la précision d ares.	s équerres pour mettre en place
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4605.05	voltmètres, des am	aments et du matériel de mesur apèremètres et des mégamètres, s is par les systèmes de gestion.	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4605.06	de tiges, de rubans convertir les lignes	es et des emplacements de char et de balances de précision en u s et tourner les angles, comme de s, minutes et secondes spécifiés.	utilisant des théodolites pour es lignes horizontales et
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nam (amn)	avour ou parrain)	Ciana	ture (employeur ou narrain)

4606.0 CHOISIR ET UTILISER DES MATÉRIAUX ET DES DISPOSITIFS DE FIXATION

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Choisir et utiliser des matériaux et des dispositifs de fixation en identifiant et en utilisant des matériaux en métal ferreux et non ferreux et en alliage spécial, en choisissant et en utilisant des matériaux non métalliques, ainsi qu'en identifiant, en choisissant et en utilisant des systèmes de filetage et des dispositifs de fixation.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4606.01	alliage spécial, y	ser des matériaux en métal ferr compris des matériaux en acier i écision à partir de dessins et de c	noxydable, pour fabriquer des
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4606.02	caoutchouc et le pl croquis à l'aide d'o	des matériaux non métallique lastique, pour fabriquer des com utils spécialisés permettant de m iaux non métalliques selon les sp	posants à partir de dessins et de nettre en place, de couper ou
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4606.03	Acme et métrique,	et utiliser des systèmes de file à un ou plusieurs filets, à rotation spécifications du fabricant.	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4606.0	CHOISIR ET UTILISER DES MATÉRIAUX ET DES DISPOSITIFS DE FIXATION (suite)		ET DES DISPOSITIFS DE	
4606.04	écrous, des vis, des	tutiliser des dispositifs de fixation, tels que des boulons, des oujons, des rivets, des circlips et des dispositifs de fixation ment aux spécifications du fabricant, aux dessins et aux rise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
			ature (employeur ou parrain)	

4607.0 CHOISIR ET APPLIQUER DES LUBRIFIANTS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Choisir et appliquer des lubrifiants pour des applications spécifiques en déterminant les caractéristiques et la composition des divers lubrifiants, en choisissant et en utilisant des huiles et des graisses spécifiques, en identifiant, en choisissant et en utilisant des lubrifiants spéciaux, en installant, en entretenant et en réparant des systèmes de graissage des machines et des installations de l'usine et en manipulant et en entreposant de façon sécuritaire tous les lubrifiants et toutes les graisses.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4607.01	partir de tableaux	aractéristiques et la composition et de normes, aux fins d'utilisation printement aux recommandations d	on dans des conditions
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4607.02	et l'usure, de refro	r des huiles et des graisses spéci pidir les pièces mobiles, de préven pussière et d'autres contaminants, d fabricant.	nir la corrosion et d'empêcher le
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4607.03	des conditions de	r et utiliser des lubrifiants spéci température extrêmement élevées des charges élevées, conforméme	s ou basses ou de pression
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4607.0	CHOISIR ET A	PPLIQUER DES LUBRIFIAN	TS (suite)
4607.04	installations de l injecteurs et du n	enir et réparer des systèmes de graissage des machines et de l'usine, y compris des pompes, des indicateurs de débit, des natériel de mesure et de distribution, et mettre en place tous les rds, conformément aux dessins et aux spécifications du fabrica	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4607.05	graisses, conforn	treposer de façon sécuritaire ton nément aux lois régissant la sécur et aux politiques de l'entreprise.	us les lubrifiants et toutes les ité et la protection de
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (empl	oyeur ou parrain)	Signa	ture (employeur ou parrain)

4608.0 ARRIMAGE ET LEVAGE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Arrimer et lever en planifiant les opérations de levage, en choisissant, en utilisant, en inspectant et en entretenant du matériel d'arrimage et de levage, en utilisant des signaux manuels et radio courants et en utilisant du matériel de levage manuel ou motorisé.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4608.01	telles que leurs d de gravité, en dép tableaux de dime	rations de levage en évaluant les imensions et leur forme, en détern plaçant les obstacles, en éliminant insions et de poids des charges, co ux spécifications du fabricant et au	ninant leur poids et leur centre les dangers et en consultant les nformément aux règlements du
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4608.02	câbles textiles, de palonniers, des cl	er du matériel d'arrimage et de les câbles métalliques, des élingues haînes, des crochets, des treuils, des règlements du gouvernement, a l'entreprise.	, des cosses, des manilles, des es palans à corde et des crics,
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4608.03	satisfait aux norm	retenir du matériel d'arrimage en service, conformén ux manuels de levage, aux spécific treprise.	nent aux règlements du
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4608.04	des instructions au	ux manuels et radio courants p x collègues de travail et aux opé nage et le levage seront effectué	érateurs de matériel et pour
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4608.05		el de levage manuel ou motor ls à pont roulant, des crics, des	
		lates-formes élévatrices motoris vernement, aux recommandation	sées, conformément aux
	règlements du gouv	lates-formes élévatrices motoris	sées, conformément aux

4609.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE MANUTENTION DES MATÉRIAUX

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des systèmes de manutention des matériaux, y compris installer, aligner et entretenir des transporteurs, installer et entretenir des composants des transporteurs, raccorder des courroies de transporteurs, vérifier le centrage des tendeurs et des poulies, inspecter et entretenir des ponts roulants, des palans suspendus et des systèmes monorails et installer et entretenir des appareils de robinetterie de systèmes de manutention des matériaux, la tuyauterie et des conduits de systèmes de manutention des matériaux.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4609.01	rouleaux, des goo pneumatiques, af	r et entretenir des transporteurs dets, des chaînes, des goulottes, de fin de s'assurer que l'installation et fabricant et aux politiques de l'ent	s écrans, des vis et des systèmes l'entretien sont conformes aux
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4609.02	des chaînes, des p des pièces d'habil	etenir des composants de transpo pignons, des poulies, des tendeurs, llage et des systèmes de déchargen , conformément aux spécifications	des grattoirs, des vibrateurs, nent, en réglant et en centrant
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4609.03	pièces de fixation	ourroies de transporteurs en rece n en métal, à des plaques de fixatio n la vulcanisation, conformément a l'entreprise.	n, à des dispositifs de fixation à
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4609.0	INSTALLER ET DES MATÉRIAI	'ENTRETENIR DES SYSTÈ UX (suite)	MES DE MANUTENTION
4609.04		ge des tendeurs et des poulies é une pièce, conformément aux	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4609.05	systèmes monora les crochets, les po effectuant des essa	etenir des ponts roulants, des p ils en vérifiant les roues, les cha pulies, les câbles métalliques, les ils de charge et en consignant les curité et aux politiques de l'entre	riots, l'alignement, le centrage, s chaînes et les freins, en s résultats, conformément aux
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4609.06	manutention des papillon, des clape robinets à soupape	enir des appareils de robinette matériaux, tels que des tournan ets antiretour, des robinets à bois des robinets à tournant conique a spécifications du fabricant et au	ts sphériques, des robinets à seau, des robinets-vannes, des et des robinets à pointeau,
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4609.07	manutention des	enir la tuyauterie et des condu matériaux, y compris des brides uspension, conformément aux s eprise.	s, des raccords, des colliers et
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (om-	oveur ou narrain)	Si	ture (employeur ou parrain)

4610.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des systèmes de transmission d'énergie en déterminant des rapports d'engrenages, des exigences de puissance et des vitesses finales, en installant, en alignant et en entretenant des composants de systèmes de transmission d'énergie, en installant, en alignant et en entretenant des coupleurs et en installant et en entretenant des clavettes, des cannelures, des bagues et des coussinets coniques.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4610.01	vitesses finales à et de spécification	rapports d'engrenages, des exige à l'aide de formules de calcul reliée ons, afin d'assurer une installation e ux spécifications du fabricant.	s au métier à partir de tableaux
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4610.02	d'énergie (p. ex. courroies de distr en calculant la te	r et entretenir des composants de , les courroies trapézoïdales), tels ribution, des courroies trapézoïdale ension des courroies et des chaînes es l'installation conformément aux	s que des courroies plates, des es, des poulies et des chaînes, et en vérifiant et en réglant
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4610.03	d'énergie (p. ex. des engrenages, o démultiplicateur courants et spécia	r et entretenir des composants de , les arbres), tels que des arbres, de des freins, des embrayages, des vis harmonique, des cames et des gale aux, afin de s'assurer que l'installat pécifications du fabricant.	les démultiplicateurs de vitesse, à billes, des engrenages à ets suiveurs, à l'aide d'outils
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4610.0	INSTALLER ET D'ÉNERGIE (suite	ENTRETENIR DES SYSTÈN e)	MES DE TRANSMISSION
4610.04	mécaniques, magné	et entretenir des coupleurs, y c étiques, hydrauliques et centrifu e l'installation et le fonctionnen bricant.	ges, à l'aide d'outils spéciaux
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4610.05		enir des clavettes, des cannelu es à l'aide d'outils courants et sp bricant.	
	Date		
		Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
		Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4611.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES COMPRESSEURS

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des compresseurs, y compris des compresseurs rotatifs et à piston, des filtres principaux, des refroidisseurs, des séparateurs et des réservoirs, et installer, entretenir et réparer des systèmes de déchargement, de distribution et de graissage, et installer, entretenir et vérifier des déshydrateurs et des refroidisseurs.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Date

COMPÉTENCES

dmission, d'évacuation, de décharge binets d'extraction, les séparateurs d tacteurs, les régulateurs thermostations intermédiaires et de sortie usés ou s du fabricant, aux règlements du go	l'huile, les régulateurs de pression, ques, les bouchons fusibles et les défectueux, conformément aux
s intermédiaires et de sortie usés ou	défectueux, conformément aux
Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
et et en entretenant des éléments filte des refroidisseurs à passage unique	rants, des tubes, des joints et à passages multiples et des
n	Signature (apprenti-e) entretenir des filtres principaux et nt et en entretenant des éléments filte , des refroidisseurs à passage unique de chaleur, conformément aux spécif

Signature (apprenti-e)

Superviseur-e/formateur-trice

4611.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES COMPRESSEURS (suite)		
4611.03	Installer et entretenir des séparateurs et des réservoirs en vérifiant, en remplaçant et en entretenant des clapets antiretour et d'amortissement, des robinet de vidange et d'isolement, des soupapes de dérivation, des manomètres, des dispositifs de dérivation et des systèmes de tuyauterie, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4611.04	et de graissage en ve délestage, des diaphr	érifiant, en remplaçant et en e agmes, des ressorts, des soup	déchargement, de distribution ntretenant des dispositifs de apes, des joints, de la tringlerie ormément aux spécifications du
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4611.05	effectuant des essais installant des régulate manipulant et en entr		hargeant des systèmes, en t à l'aide d'indicateurs et en
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (one-la	oyeur ou parrain)	0!	ture (employeur ou parrain)

4612.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES POMPES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des pompes, y compris des pompes hydrodynamiques (non volumétriques), installer, entretenir et réparer des composants de pompes hydrodynamiques, des pompes hydrostatiques (volumétriques) et des composants de pompes hydrostatiques.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4612.01	Installer et entretenir des pompes hydrodynamiques, telles que des pompes axiales, centrifuges et des pompes hélicocentrifuges, en les vérifiant, en les remplaçant et en les réparant, conformément aux spécifications du fabricant.			
	Date	Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice		
4612.02	Installer, entretenir et réparer des composants de pompes hydrodynamiques, tels que roué a aubes, des boîtiers, des bagues d'usure, des arbres, des manchons d'arbre, des garnitures et des joints, en vérifiant et en remplaçant ces composants, conformément aux spécifications du fabricant.			
	Date	Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice		
4612.03	pompes à engrena	nir et réparer des pompes hydrostatiques, telles que des ges, à aube, à piston, à diaphragme et à vis, en les vérifiant, en en les remplaçant, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e) Superviseur-e/formateur-trice		

4612.0	INSTALLER ET EN	TRETENIR DES POMPE	S (suite)
4612.04	Installer, entretenir et réparer des composants de pompes hydrostatiques, tels que des vannes, des rotors, des pistons, des cylindres, des plateaux oscillants, des diaphragmes et des joints, en vérifiant, en entretenant et en remplaçant ces composants, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (emp	loyeur ou parrain)	Sign	ature (employeur ou parrain)

4613.0 INSTALLER, METTRE EN SERVICE ET ENTRETENIR DES MOTEURS PRINCIPAUX ET DES MACHINES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer, mettre en service et entretenir des moteurs principaux et des machines en mettant en place et en préparant la base ou la fondation, en installant des moteurs principaux, en mettant à niveau et en alignant des machines, en fixant des machines, en procédant à une vérification finale des moteurs principaux et des machines, en mettant en marche des moteurs principaux et du matériel auxiliaire et en effectuant des essais, en consignant la « signature » caractéristique des machines et en entretenant et en réparant des moteurs principaux.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4613.02	Mettre en place et préparer la base ou la fondation en localisant des lignes médianes, des lignes de référence, des points de référence et des repères, en sélectionnant et en installant des points d'ancrage à l'aide de produits chimiques et de ciment expansif, en revérifiant les dimensions de la base ou de la fondation et l'emplacement des boulons et en assurant la conformité aux dessins, aux plans, au devis des travaux et aux politiques de l'entreprise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
	Installer des moteurs principaux en recourant à des procédures de levage et de déplacement sécuritaires pour assurer l'installation sur la base, en vérifiant que la base et les supports sont propres et ne présentent pas d'ébarbures, en maintenant le jeu spécifié entre les dispositifs d'accouplement et en vérifiant l'alignement des composants, conformément aux spécifications du fabricant, aux dessins techniques et aux politiques de l'entreprise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4613.0		ETTRE EN SERVICE ET EN T DES MACHINES (suite)	TRETENIR DES MOTEUR
4613.03	Mettre à niveau et aligner des machines en vérifiant l'appui des supports à l'aid d'un ordinateur, d'un dispositif à laser, d'instruments optiques, d'un cadran inverse ou d'une corde de piano, en vérifiant et en réglant la tension exercée sur les tuyau en tenant compte de la dilatation thermique, en mettant à niveau la base ou les composants à l'aide de cales, de crics, de boulons, de coins, de plaquettes et de vérins hydrauliques, conformément aux spécifications du fabricant, aux dessins techniques et aux politiques de l'entreprise.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4613.04		es à l'aide d'éléments d'ancrage, de ciment et de résine époxyde, abricant.	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4613.05	vérifiant que toutes systèmes de graiss d'en assurer le bon s'assurant que les c sont installés corre	érification finale des moteurs pas les conduites sont dégagées, en age auxiliaires et les dispositifs de fonctionnement, en repérant et de lispositifs de sécurité et de verront et fonctionnent et fonctionnent bien et de ment aux spécifications du fabri	n vérifiant et en réglant les de refroidissement de l'eau afin en réparant les fuites, en ouillage et les soupapes de sûre en vidangeant et en amorçant le
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4613.06		des moteurs principaux et du is conformément aux spécification eprise.	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4613.07	PRINCIPAUX ET DES MACHINES (suite) Consigner la « signature » caractéristique des machines à l'aide d'instruments de mesure des vibrations et noter les lectures.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4613.08	Entretenir et réparer des moteurs principaux, tels que des moteurs à combustion interne, des moteurs électriques et des moteurs à turbine, en installant des régulateurs mécaniques, hydrauliques et électroniques, en entretenant des systèmes de graissage auxiliaires, en équilibrant des pièces de rotation critiques, e réparant et en remplaçant des soupapes d'admission et d'échappement et les sièges de ces soupapes, des clapets d'aspiration de vapeur, de gaz et des moteurs à turbine, et des soupapes de déclenchement de survitesse, en vérifiant et en entretenant des systèmes d'alimentation de carburant, des filtres, des pompes, des injecteurs, des dispositifs de démarrage à distance, des batteries, des réservoirs d'air, des démarreurs et des alternateurs, en mettant des surfaces en contact pour et vérifier le gauchissement, en usinant des alésages et des chemises de cylindres, en réglant des soupapes d'admission et d'échappement, ainsi que le calage, conformément aux spécifications du fabricant, aux schémas et aux politiques de l'entreprise.			
	l'entreprise.			
	l'entreprise.	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	

4614.0 SOUDER ET JOINDRE PAR BRASAGE FORT ET TENDRE OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Souder et joindre par brasage fort et tendre en préparant et en utilisant du matériel de soudage électrique, de soudage et de coupage au gaz, en lisant, en interprétant et en utilisant tous les symboles et toutes les instructions ayant trait au soudage, en mettant en place, en soudant par points et en fabriquant des matériaux et en utilisant un four ou une flamme pour le traitement thermique ou l'élimination des tensions internes des métaux et des alliages.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4614.01	Préparer et utiliser du matériel de soudage électrique pour faire, entre autres, du soudage à l'arc avec électrode enrobée, du soudage à l'arc sous protection de gaz inerte avec fil-électrode fusible et du soudage à l'arc en atmosphère inerte avec électrode de tungstène, en préparant et en assemblant des matériaux et en les soudant en position avec une électrode afin de produire des soudures passant l'inspection visuelle.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4614.02	effectuer, entre auti du soudage par pro	jection afin de produire des cou par la chaleur, ainsi que des sou	e, du soudage au jet de plasma et pes nettes sans scories ni	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4614.03	Lire, interpréter e trait au soudage.	t utiliser tous les symboles et t	toutes les instructions ayant	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	

4614.0	SOUDER ET JO	INDRE PAR BRASAGE FOR	TET TENDRE (suite)	
4614.04	Mettre en place, souder par points et fabriquer des matériaux à partir de dessins afin d'assembler des composants et de réduire au minimum la distorsion au cours du soudage.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4614.05	des tensions intera couleur à partir de refroidissement à l'	u une flamme pour le traitemen nes des métaux et des alliages et tableaux de couleurs et en utilisar air, à l'huile et à l'eau pour des ap spécifications du fabricant, aux o	n vérifiant les changements de nt des éléments de oplications spécifiques,	
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
Nom (empl	oveur ou parrain)	Siona	nture (employeur ou parrain)	

4615.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES PALIERS, DES JOINTS D'ÉTANCHÉITÉ ET DES GARNITURES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des paliers, des joints d'étanchéité et des garnitures en choisissant, en installant et en entretenant des paliers lisses, des paliers à douille, des logements de palier et d'autres types de palier, en inspectant des paliers, en installant des joints statiques, dynamiques et rotatifs, en choisissant et en appliquant des scellants chimiques et en choisissant, en installant et en enlevant des garnitures.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

<u>COMPÉT</u>	ENCES		
4615.01	Choisir, installer et entretenir des paliers lisses et des paliers à douille, tels que des paliers à coussinet-douille, des paliers radiaux, des douilles à bille et des supports axiaux, en appliquant du bleu à tracer, en raclant et en usinant afin d'obtenir le jeu et les tolérances voulus, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4615.02	Choisir, installer et entretenir des logements de palier pour des applications spécifiques, y compris pour des paliers flottants, des paliers lisses, des paliers à bride et des roulements coupés, et utiliser des cales, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4615.03	roulement, des pa à rouleaux, des pa des douilles à bille à des fours à palie des bains d'huile c	et entretenir d'autres types de diers radiaux, des supports axiaux diers coniques, des paliers sphéric es, des paliers à aiguilles et des ro er, des chauffe-paliers à induction, chaude, des presses à mandriner, o liques, conformément aux spécific	des paliers à billes, des paliers ques, des paliers autoalignants, pulements coupés, en recourant , des unités de démagnétisation, des extracteurs de roulements et
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice

4615.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES PALIERS, DES JOINTS D'ÉTANCHÉITÉ ET DES GARNITURES (suite)		
4615.04	Inspecter des paliers en vérifiant l'usure, le jeu excessif et d'autres défauts, tels que l'écaillage, le durcissement, les rayures et les fissures, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4615.05	Installer des joints statiques, dynamiques et rotatifs, tels que des joints plats, des joints toriques, des joints à labyrinthe, des joints magnétiques de logement de palier, des joints mécaniques et des joints étanches aux gaz, conformément aux spécifications du fabricant.		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4615.06	Choisir et appliquer des scellants chimiques, y compris des matériaux d'étanchéité liquides et des filtres en plastique ou en métal liquide pour des dispositifs statiques ou dynamiques, conformément aux spécifications du fabricant		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4615.07	spécifiques en mes	et enlever des garnitures dans la surant, en découpant, au besoin, e ger, des garnitures, conformémer	et en posant de façon sécuritaire
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (empl	oveur ou parrain)	Signa	ture (employeur ou parrain)

4616.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES VENTILATEURS ET DES SOUFFLANTES

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Installer et entretenir des ventilateurs et des soufflantes en installant et en entretenant des ventilateurs et des soufflantes mono-étagés et multi-étagés, en inspectant, en entretenant et en dépannant des composants de ventilateurs et de soufflantes mono-étagés et multi-étagés, en détectant des problèmes de débit d'air et en équilibrant le débit d'air et en dépannant des systèmes en vérifiant les dispositifs de commande et en remplaçant ceux qui sont usés ou défectueux.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4616.01	Installer et entretenir des ventilateurs et des soufflantes mono-étagés et multi- étagés, de type axial, centrifuge, hélicoïdal, etc., aux fins de ventilation, de manipulation de matériaux, de collecte de poussière humide et sèche, de convection d'air forcée, de distribution d'air et d'utilisation avec des tours de refroidissement, en assurant l'installation appropriée de l'unité de commande et le bon alignement, conformément aux normes prescrites et aux dessins techniques.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4616.02	Inspecter, entretenir et dépanner des composants de ventilateurs et de soufflantes mono-étagés et multi-étagés en vérifiant le jeu et l'équilibrage des roues et des rotors, en entretenant des systèmes de distribution d'huile, de graissage et de refroidissement des roulements, en vérifiant et en remplaçant des roulements, des filtres et des secoueurs et en entretenant des supports et des pièces de fixation, conformément aux spécifications du fabricant et aux règlements du gouvernement.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	

4616.0	INSTALLER E SOUFFLANTE	T ENTRETENIR DES VENTI S (suite)	LATEURS ET DES
4616.03	Détecter des problèmes de débit d'air et équilibrer le débit d'air en se basant sur la capacité des systèmes et sur la demande et en recourant notamment à une inspection visuelle, à des indicateurs de débit d'air et à des analyses des vibrations, conformément aux spécifications du fabricant et aux règlements gouvernementaux		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
4616.04	remplaçant ceux électriques, électricommandes à sol	vstèmes en vérifiant les dispositi x qui sont usés ou défectueux, te roniques et thermiques, en inspec- énoïde, des indicateurs de débit d formément aux spécifications du	ls que des tringleries d'évent tant et en entretenant des 'air, des vacuomètres et des
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice
Nom (empl	oyeur ou parrain)	Signe	nture (employeur ou parrain)

4617.0 INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE PAR FLUIDE

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

REMARQUE: Cet ensemble de compétences s'applique à la fois aux systèmes hydrauliques et pneumatiques. Un apprenti ou une apprentie peut acquérir cet ensemble de compétences grâce à l'expérience de travail avec l'un ou l'autre de ces types de systèmes.

Installer et entretenir des systèmes de transmission d'énergie par fluide en appliquant des formules de calcul et des principes de transmission d'énergie par fluide, en installant et en entretenant des soupapes de commande, en installant et en entretenant des dispositifs de régulation, en connaissant, en choisissant et en utilisant des fluides, en installant, en mettant en service, en entretenant et en réparant divers types de systèmes de transmission d'énergie par fluide et de circuits connexes, en installant et en entretenant des filtres, des crépines et du matériel décontaminant connexe, en mettant en place, en installant et en entretenant des conduites de fluide, en installant et en entretenant des actionneurs linéaires et rotatifs, en préparant et en réglant des régulateurs à action proportionnelle variable, en préparant, en entretenant et en réglant des systèmes de régulation à action proportionnelle à servocommande et en dépannant des systèmes de transmission d'énergie par fluide.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4617.01	fluide de Boyle, de Cha poids, la masse, la frict	Appliquer les formules de calcul et les principes de transmission d'énergie pa fluide de Boyle, de Charles, de Pascal et de Bernoulli pour déterminer la force, le poids, la masse, la friction, le débit, la pression et l'énergie au moment de l'installation et de l'entretien des systèmes de transmission d'énergie par fluide.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice			

4617.02	Installer et entretenir des soupapes de commande, telles que des robinets à tiroir cylindrique et à clapet qui régissent la pression, séquencent les opérations ou déchargent les systèmes, et des dispositifs de distribution, y compris à tiroir cylindrique, à clapet et rotatifs, en recourant aux configurations de port appropriée et à divers dispositifs de commande manuels, mécaniques, électriques et à pilote, en installant des soupapes de commande de débit aux emplacements appropriés, e mesurant le débit d'entrée et de sortie et en tenant compte des écarts de pression et de température, conformément aux spécifications du fabricant.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4617.03	Installer et entretenir des dispositifs de régulation en réglant des filtres à pression afin d'évacuer l'humidité et les lubrifiants, en utilisant des huiles et en réglant leur débit conformément aux spécifications du fabricant.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4617.04	Connaître, choisir et utiliser des fluides, tels que des fluides à base de pétrole, des fluides résistants au feu et des fluides synthétiques, pour des applications spécifiques, en vérifiant et en remplaçant ceux-ci, au besoin, conformément aux recommandations du fabricant et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4617.05	Installer, mettre en service, entretenir et réparer divers types de systèmes de transmission d'énergie par fluide et de circuits connexes, y compris des accumulateurs, et s'assurer d'en purger l'air, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4617.06	Installer et entretenir des filtres, des crépines et du matériel décontaminant connexe afin de s'assurer que les systèmes de transmission d'énergie par fluide sont propres et exempts de contaminants, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.				
	Date	Signature (apprenti a)	Surveyviceur_e/formateur_trice		

4617.0	INSTALLER ET ENTRETENIR DES SYSTÈMES DE TRANSMISSION D'ÉNERGIE PAR FLUIDE (suite)			
4617.07	Mettre en place, installer et entretenir des conduites de fluide, tels que des tuyaux, des tubes, des tuyaux flexibles, des raccords, des supports, des joints de dilatation et de l'isolant, en vérifiant et en remplaçant les pièces usées ou défectueuses pour s'assurer que les systèmes de transmission d'énergie par fluide sont efficaces, étanches et propres, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4617.08	Installer et entretenir des actionneurs linéaires et rotatifs, y compris des actionneurs à simple et à double effet, des actionneurs à simple et à double tige, des joints d'étanchéité, des garnitures, des joints calotte, des joints toriques, des moteurs à pistons, des moteurs à palettes, des moteurs à engrenages, des lobes et des diaphragmes, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4617.09	Préparer et régler des régulateurs à action proportionnelle variable, y compri des régulateurs directionnels, des régulateurs de débit et de pression, des potentiomètres et des commutateurs de proximité, conformément aux spécifications du fabricant et aux politiques de l'entreprise.			
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice	
4617.10		nir et régler des systèmes de ré servocommande, conformémen		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur offermateur trice	

4617.0	INSTALLER ET D'ÉNERGIE PAR	ENTRETENIR DES SYSTÈ R FLUIDE (suite)	MES DE TRANSMISSION		
4617.11	Dépanner des systèmes de transmission d'énergie par fluide, y compris en ce qui a trait à la pression et au fonctionnement des systèmes, des appareils de robinetterie, des filtres et des commandes électriques et électroniques, en procédant par élimination selon une séquence logique et en utilisant des instruments de mesure appropriés, conformément aux spécifications du fabricant.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
Nom (amp	loveur ou parrain)	Sign	nture (employeur ou parrain)		

4618.0 EFFECTUER L'ENTRETIEN PRÉVENTIF ET PRÉDICTIF

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DE RENDEMENT

Effectuer l'entretien préventif et prédictif en utilisant et en entretenant du matériel de mesure des vibrations et d'équilibrage fixe et portatif, en choisissant et en utilisant divers types de matériel d'essai non destructif, en utilisant des ordinateurs et des logiciels pour l'entretien, en utilisant et en entretenant des instruments de mesure du bruit et des instruments de contrôle de la température et de la pression et des instruments à fibres optiques.

OBJECTIFS DE RENDEMENT

4618.01	Utiliser et entretenir du matériel de mesure des vibrations et d'équilibrage fixe et portatif en prenant la lecture de vitesse, de fréquence et d'amplitude aux appareils de contrôle, en interprétant ces données et en établissant et en consignant la « signature » caractéristique des machines.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4618.02	Choisir et utiliser divers types de matériel d'essai non destructif et recourir, entre autres, au ressuage, à la méthode Magnaflux, aux ultrasons, aux essais fluoroscopiques et à l'analyse des huiles usées, conformément aux spécifications du fabricant et aux règlements gouvernementaux.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4618.03	programmer et fa	nateurs et des logiciels pour l'en ire le suivi des tâches d'entretien p x spécifications du fabricant et au	préventif et prédictif,		
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		

4618.0	EFFECTUER L'ENTRETIEN PRÉVENTIF ET PRÉDICTIF (suite)				
4618.04	Utiliser et entretenir des instruments de mesure du bruit pour repérer et prévenir des problèmes mécaniques et électriques et des défaillances des systèmes de transmission d'énergie par fluide.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
4618.05	Utiliser et entretenir des instruments de contrôle de la température et de la pression et des instruments à fibres optiques, tels que des manomètres, des manomètres à tube de Bourdon, des indicateurs électroniques et des thermomètres à bilame et au mercure, en utilisant et en entretenant des instruments de mesure à fibres optiques et à infrarouges pour vérifier et remplacer les pièces usées et défectueuses, et en utilisant et en étalonnant des instruments et des appareils de mesure de précision, conformément aux normes établies et aux spécifications du fabricant.				
	Date	Signature (apprenti-e)	Superviseur-e/formateur-trice		
N	lavaur au parrain)		nture (employeur au narrain)		

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

RENSEIGNEMENTS SUR LE PA	RRAIN OU L'EMPLOYEUR
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	•
Téléphone	
Adresse électronique	
Date d'embauche)N
Date de fin d'emploi	
Heures totales de formation et d'instruction données durant cette	

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

RENSEIGNEMENTS SUR I	E PARRAIN OU L'EMPLOYEUR
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	
SOMMAIRE DE LA FORM. Date d'embauche	TION
Date de fin d'emploi	
Heures totales de formation et d'instruction données durant cette	

DOSSIER DE L'APPRENTI OU DE L'APPRENTIE

RENSEIGNEMENTS SUR LE	PARRAIN OU L'EMPLOYEUR
Contrat de formation n°	
Nom	
Adresse	
Téléphone	
Adresse électronique	
SOMMAIRE DE LA FORMA Date d'embauche	TION
Date de fin d'emploi	
Heures totales de formation et d'instruction données durant cette	

ATTESTATION DE FIN D'APPRENTISSAGE

NOM DE L'APPRENTI O	U DE L'APPRENT	TIE (en lettres	moulées)
En lettres moulées			
Signature			
Numéro d'assurance sociale			
ou bien le formateur ou la fo	rmatrice doit appose orme de formation e	er sa signature e et la présente att	testation doivent ensuite être
Formation en classe terminé (preuve requise)	e: Oui ()	Non ()	Sans objet ()
Heures de formation selon le contrat :	Oui ()	Non ()	Sans objet ()
RENSEIGNEMENTS SUR	LE PARRAIN OU	J L'EMPLOY	EUR
Nom			
Adresse			
Téléphone			
Adresse électronique			
Signature du signataire autorisé			